

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ**  
**НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГОЗНАК»**

(редакция № 9)

Москва

2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	4
3.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	6
4.	КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК .....	7
5.	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК .....	9
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	9
7.	СПОСОБЫ ЗАКУПОК .....	10
8.	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	10
9.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК .....	11
10.	ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ .....	14
11.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК.....	17
12.	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ.....	19
13.	КОНКУРС .....	23
14.	ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС .....	27
15.	АУКЦИОН .....	28
16.	ЗАПРОС КОТИРОВОК .....	29
17.	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	29
18.	КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	30
19.	ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МСП .....	32
20.	КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП .....	34
21.	АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП .....	36
22.	ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП .....	37
23.	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП.....	37
24.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП НА ЭТП.....	38
25.	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП .....	39
26.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) .....	41
27.	ПРЯМОЙ ПОИСК .....	44
28.	ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	47
29.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР .....	48
30.	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА .....	49
31.	ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ .....	53
32.	ПРИОРИТЕТ РОССИЙСКИХ ТОВАРОВ РАБОТ И УСЛУГ .....	53
33.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	56

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1** Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «Гознак» (далее – Положение, настоящее положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей АО «Гознак» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 1.2** При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением, иными внутренними документами Общества.
- 1.3** В дополнение к Положению Заказчик вправе разрабатывать и утверждать организационно-распорядительные документы, связанные с организацией закупок и размещением заказов на поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг. При этом такие документы не должны противоречить Положению и законодательству Российской Федерации.
- 1.4** Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:
  - 1.4.1** создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
  - 1.4.2** информационная открытость закупок;
  - 1.4.3** равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
  - 1.4.4** целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
  - 1.4.5** отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 1.5** Положение не распространяется на отношения, связанные:
  - 1.5.1** с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
  - 1.5.2** приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
  - 1.5.3** закупкой в области военно-технического сотрудничества;
  - 1.5.4** закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- 1.5.5** осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 1.5.6** заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 1.5.7** определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 1.5.8** открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- 1.5.9** исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 1.5.10** осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон № 223-ФЗ) и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- 1.5.11** закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.
- 1.5.12** осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником закупки, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

**Заказчик** – акционерное общество «Гознак», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

**Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем положении, товаров, работ и услуг.

**Комиссия по осуществлению закупок (Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**Конкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой соответствуют критериям, предусмотренным частью 3 статьи 3 223-ФЗ.

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленных в документации о закупке, на которую в рамках данной **процедуры закупки** допускается подача отдельной заявки (предложения) и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 223-ФЗ.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, установленная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Официальный сайт (ЕИС)** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и предназначенное для проведения конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями 223-ФЗ.

**Процедура закупки** – последовательность действий Заказчика, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим положением, по определению контрагента (поставщика, подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора (на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д.). Результатом закупочной процедуры является определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://goznak.ru>

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства.

**Торги** – способы Закупки, проводимые в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Чрезвычайная ситуация (ЧС)** – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Электронная площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме. В случае проведения процедуры закупки на

электронной площадке вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с регламентом электронной площадки.

### **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 3.1** Положение, а также все изменения к нему подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее пятнадцати календарных дней со дня утверждения советом директоров Общества.
- 3.2** При закупке на Официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон № 223-ФЗ) и Положением в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.
- 3.3** Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор, на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 3.4** В течение трех рабочих дней со дня заключения договора информация и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132, вносятся в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах изменения, исполнения или расторжения договора вносится в реестр договоров в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор, исполнения договора или расторжения договора.
- 3.5** Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте:
- 3.5.1** сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 закона № 223-ФЗ;
- 3.5.2** сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3.5.3** сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
- 3.6** В случае возникновения при ведении Официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с законом № 223-ФЗ и Положением, размещается на Сайте Заказчика с последующим размещением ее на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

- 3.7** Не подлежат размещению на Официальном сайте:
- 3.7.1** информация и сведения о закупках, составляющих государственную тайну;
  - 3.7.2** сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на Официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ;
  - 3.7.3** иная информация в пределах требований, установленных нормами закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.
- 3.8** Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте:
- 3.8.1** сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей;
  - 3.8.2** сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей.
- 3.9** Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения процедуры закупки, заявки на участие в процедуре закупки, извещение и документация по процедуре закупки, изменения, внесенные в документацию по процедуре закупки, и разъяснения документации по процедуре закупки хранятся Заказчиком не менее чем три года с даты подписания протокола о подведении итогов процедуры закупки.

#### **4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

- 4.1** В целях проведения закупок (конкурс; аукцион; запрос предложений; запрос котировок; прямой поиск с начальной (максимальной) ценой свыше 500 (пятисот) тысяч рублей), создается комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия).
- 4.2** Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.
- 4.3** Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Общества.
- 4.4** Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки товаров, работ, услуг определенного вида или закупки на определенных рынках).
- 4.5** Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители Участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.
- 4.6** Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.
- 4.7** Заседания Комиссии проводятся в закрытом режиме.

- 4.8** Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
- 4.9** Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, включая секретаря Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в её работе лично.
- 4.10** Форма принятия решения Комиссией – открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.
- 4.11** Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования.
- 4.12** Подсчет голосов производится председателем Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.13** Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.
- 4.14** Комиссия имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.
- 4.15** Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения.
- 4.16** Подготовку заседаний Комиссий, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, оформление протоколов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, осуществляет секретарь. Секретарь входит в число членов комиссии с правом голоса.
- 4.17** В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя, члены комиссии из своего состава выбирают председательствующего на данном заседании.
- 4.18** Членам комиссии запрещено делегировать полномочия иному лицу. Замещение членов Комиссии иными лицами допускается по распорядительному документу Общества.
- 4.19** Председатель Комиссии выполняет следующие функции:
- 4.19.1** Проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.
- 4.19.2** Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 4.20** Председатель и иные члены Комиссии обязаны:
- 4.20.1** Действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 4.20.2** Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.
- 4.21** Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:
- 4.21.1** Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким Участникам закупки.
- 4.21.2** Проводить консультации и переговоры с Участниками закупки.



- 4.21.3** Предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

- 5.1** Планирование закупок товаров, работ, услуг Общества осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок Общества является основанием для осуществления закупок.
- 5.2** План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.
- 5.3** План закупок Общества на очередной календарный год формируется на основании потребностей в заключении договоров на Закупку товаров, работ, услуг, представленных структурными подразделениями и филиалами Общества.
- 5.4** Порядок формирования плана закупок, порядок и сроки его размещения на Официальном сайте, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 5.5** План закупок утверждается генеральным директором Общества.
- 5.6** Дополнения и изменения в план закупок утверждаются генеральным директором Общества либо лицом им уполномоченным.
- 5.7** В план закупок не включаются закупки:
- 5.7.1** не попадающие под действие закона № 223-ФЗ;
  - 5.7.2** указанные в п. 3.7 Положения;
  - 5.7.3** производимые вследствие чрезвычайной ситуации;
  - 5.7.4** производимые для проведения аварийно-восстановительных работ.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

- 6.1** Проведение закупок осуществляется Заказчиком на основании настоящего положения, утвержденного плана закупок Общества и комплекта документов, необходимых для проведения закупки.
- 6.2** Любая конкурентная процедура может включать один или несколько лотов, по каждому из которых выбирается отдельный победитель.
- 6.3** Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава Участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований товаров, работ, услуг, функционально или технологически не связанных между собой.
- 6.4** Запрещается дробить объем закупок на части путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) для получения возможности проведения мелкой закупки или с целью изменения лимитов ответственности на принятие решений, не соответствующих данной закупке. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной Закупки, начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при условии, что Заказчику потребность в таких товарах, работах, услугах на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для Закупки всего объема требуемых товаров, работ, услуг.
- 6.5** Для обеспечения максимальной эффективности проводимой Закупки Заказчик в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, может проводить:

- 6.5.1 уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения Закупки;
  - 6.5.2 предварительный квалификационный отбор Участников закупки;
  - 6.5.3 многоэтапную Закупку.
- 6.6 Порядок определения начальной (максимальной) цены договора устанавливается внутренними нормативными документами Заказчика.

## **7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК**

### **7.1 Конкурентные закупки:**

- 7.1.1 Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).
- 7.1.2 Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).
- 7.1.3 Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- 7.1.4 Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

### **7.2 Неконкурентные закупки:**

- 7.2.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
  - 7.2.2 Прямой поиск.
- 7.3 Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 7.4 При проведении Закупки какие-либо переговоры Заказчика с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

## **8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

- 8.1 Конкурентные закупки могут осуществляться как в электронной, так и не в электронной форме.
- 8.2 Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.
- 8.3 Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.
- 8.4 Конкурентной является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:
- 8.4.1 информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
    - 8.4.1.1 путём размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
    - 8.4.1.2 посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, если наименование предмета закупки совпадает с наименованием закупаемых товаров, работ, указанных в перечне, утверждённом распоряжением правительства Российской Федерации от 27 сентября 2016 г. № 2027-р, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- 8.4.2** обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 8.4.3** описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:
- 8.4.3.1** в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 8.4.3.2** в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 8.4.3.3** в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- а)** несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
  - б)** закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
  - в)** закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
  - г)** закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

- 9.1** Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает Извещение о закупке и Документацию о закупке (при проведении запроса котировок – только Извещение). Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.
- 9.2** Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
- 9.3** Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

- 9.4** В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 9.5** Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 9.6** Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 9.7** Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
- 9.8** По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. **9.6** и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.9** Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.
- 9.10** Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 9.11** Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.
- 9.12** Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
- 9.12.1** дата подписания протокола;
- 9.12.2** количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 9.12.3** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
- 9.12.3.1** количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- 9.12.3.2** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 9.12.3.3** результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 9.12.3.4** причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 9.12.3.5** иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупках.
- 9.13** Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
- 9.13.1** дата подписания протокола;
- 9.13.2** количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 9.13.3** порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 9.13.4** результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
- 9.13.4.1** количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- 9.13.4.2** оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 9.13.5** результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 9.13.6** причины, по которым закупка признана несостоявшейся в случае признания ее таковой;
- 9.13.7** иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке и документацией о закупке.
- 9.14** При рассмотрении заявок на участие в конкурентных закупках участник закупки не допускается комиссией к участию в процедуре закупки в случаях:

- 9.14.1 несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией;
- 9.14.2 несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным в документации, в том числе:
  - 9.14.2.1 - непредоставления документов и сведений, указанных в документации;
  - 9.14.2.2 - нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;
- 9.14.3 несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке;
- 9.14.4 несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:
  - 9.14.4.1 - направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;
  - 9.14.4.2 - направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;
- 9.14.5 наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемых им товаров, работ, услуг.
- 9.14.6 непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления.
- 9.14.7 Заказчик вправе в любое время до завершения процедуры закупки отстранить участника закупки, пересмотреть итоги процедуры закупки, отказаться от заключения договора с участником закупки, если будет установлено, что:
  - 9.14.7.1 участник закупки не соответствует установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;
  - 9.14.7.2 поставляемые товары, выполняемые работы/услуги не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;
  - 9.14.7.3 участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии поставляемых товаров, работ, услуг требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки, или поставляемых товаров, работ, услуг, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

- 10.1 В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:
  - 10.1.1 Способ закупки.
  - 10.1.2 Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика.
  - 10.1.3 Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 8.4.3. Положения (при необходимости);
  - 10.1.4 Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

- 10.1.5** Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 10.1.6** Срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.
- 10.1.7** Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).
- 10.1.8** Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).
- 10.1.9** Иные сведения (при необходимости).
- 10.2** В документации о проведении закупки должны быть указаны, в том числе следующие сведения:
- 10.2.1** Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
- 10.2.2** Если иное не предусмотрено документацией о проведении закупки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, не находившимся на длительном хранении (более 6 месяцев), не должен иметь признаков внешней и внутренней коррозии, следов разрушения).
- 10.2.3** Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.
- 10.2.4** Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

- 10.2.5** Требование к подаче образцов предлагаемых товаров, работ, услуг (при необходимости).
- 10.2.6** Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.
- 10.2.7** Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 10.2.8** Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
- 10.2.9** Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- 10.2.10** Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).
- 10.2.11** Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
- 10.2.12** Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.
- 10.2.13** Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.
- 10.2.14** Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 10.2.15** Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.
- 10.2.16** Описание предмета такой закупки в соответствии с **п. 8.4.3** настоящего положения;
- 10.2.17** Размер, форма и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств.
- 10.2.18** Размер, форма и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
- 10.2.19** Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.



**10.2.20** Иные сведения (при необходимости).

**10.3** К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК**

**11.1** Участником закупки является юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

**11.2** Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее законодательству Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Закупках, заключением и последующем исполнением договора. Дополнительные условия для коллективных участников могут быть предусмотрены в закупочной документации.

**11.3** При проведении закупок Заказчик устанавливает в закупочной документации следующие обязательные требования к Участникам закупки:

**11.3.1** Непроведение ликвидации участника Закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**11.3.2** Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**11.3.3** Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

**11.3.4** Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

**11.3.5** Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых у руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, должностных лиц, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя) имеется доля участия в уставном капитале поставщика (подрядчика, исполнителя) – участника закупки, либо указанные лица являются

соучредителями данной организации, а также состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- 11.4** Иные требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей. К таким требованиям относятся:
- 11.4.1** Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки;
  - 11.4.2** Наличие у участников прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчиком приобретаются (ему передаются) права на объекты интеллектуальной собственности;
  - 11.4.3** Участие в закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 11.4.4** Наличие положительного результата испытаний образцов товаров, работ, услуг, предоставленных Участниками закупки;
  - 11.4.5** Наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
  - 11.4.6** Наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
  - 11.4.7** Наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки (при начальной (максимальной) цене закупки более 30 млн рублей). При этом учитывается стоимость поставленных, выполненных, оказанных участником закупки товаров, работ, услуг по договору с ценой не ниже 50 % начальной (максимальной) цены закупки Заказчика.
- 11.5** Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.
- 11.6** Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о закупке.
- 11.7** Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников,

в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

- 11.8** Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
- 11.9** Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливаются Заказчиком в закупочной документации и применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам услугам, к условиям исполнения договора.
- 11.10** В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные в п. **11.2** Положения, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.
- 11.11** Комиссия вправе на любом этапе Закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
- 11.12** При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника Закупки требованиям, установленным к Участникам закупок, несоответствия товара, работы, услуги Участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющейся предметом Закупки, Комиссия отстраняет такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.
- 11.13** К иностранным Участникам закупки устанавливаются следующие требования:
- 11.13.1** Иностранный Участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор (контракт), право на заключение которого является предметом Закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и по месту поставки товара, выполнения работ (оказания услуг). Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, иностранный участник представляет документы, аналогичные документам, установленным в п. **12.7** Положения, при условии отсутствия противоречий положениям законодательства страны регистрации такого участника. В случае, если в документации о закупке не указано иное, данные документы сопровождаются переводом на русский язык.
- 11.13.2** Правоспособность иностранного Участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности.
- 11.13.3** В отношении иностранного Участника закупки не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ**

- 12.1** Для участия в закупке Участник закупки подает заявку на участие в Закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. Из текста заявки должно следовать,

что ее подача является принятием (акцептом – в случае проведения аукциона или конкурса) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять все требования, предъявляемые к участнику Закупки в соответствии с документацией о закупке.

- 12.2** Заявка на участие в закупке подается на русском языке. Документацией о закупке может быть предусмотрено предоставление Заявки на участие в закупке на иностранном языке, в том числе с предоставлением заверенного Участником перевода на русский язык.
- 12.3** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета Закупки (Лота).
- 12.4** Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке.
- 12.5** Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке.
- 12.6** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в Закупке в отношении одного и того же предмета (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 12.7** Заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения и документы об Участнике закупки, подавшем заявку:
- 12.7.1** фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 12.7.2** выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц);
- 12.7.3** выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей);
- 12.7.4** копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- 12.7.5** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки-юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- 12.7.6** заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов;
- 12.7.7** решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью;
- 12.7.8** копию справки из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок. В случае наличия в вышеуказанной справке информации о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, участник предоставляет копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок;
- 12.7.9** копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки;
- 12.7.10** копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки;
- 12.7.11** в случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом);
- 12.7.12** в случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год.
- 12.7.13** заявка иностранного участника закупки должна содержать отчет о результатах деятельности компании за последний отчетный период;
- 12.7.14** уведомление о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для участника, применяющего ее);
- 12.7.15** предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работы, услуги и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

- 12.7.16** документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии закупочной документацией;
- 12.7.17** согласие на обработку персональных данных Участника по форме, установленной Заказчиком;
- 12.7.18** В случае проведения закупок с начальной (максимальной) ценой до 500 тысяч рублей заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы об Участнике закупки, указанные в п. **12.7.1 - 12.7.6, 12.7.15 - 12.7.16**.
- 12.8** При описании условий и предложений Участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
- 12.9** Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
- 12.10** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена электронной подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена законодательством Российской Федерации.
- 12.11** Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица.
- 12.12** Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, подаваемой в электронной форме, определяются в документации о закупке.
- 12.13** Заявка на участие в закупке направляется по адресу в порядке и в сроки, указанные в документации о закупке.
- 12.14** Полученные после окончания срока приема заявок на участие в закупке заявки не рассматриваются. Такие заявки уничтожаются по истечении трех рабочих дней с момента окончания срока приема заявок на участие в закупке либо возвращаются Участнику закупки на руки на основании заявления, поданного в указанный выше срок.
- 12.15** Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.
- 12.16** Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет организатора закупки/на счет электронной площадки, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в электронном виде среди субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 12.17** Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.
- 12.18** Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
- 12.18.1** уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- 12.18.2** непредоставление или предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора) с нарушением условий, установленных Положением и документацией.
- 12.19** Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника в течение 5 рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:
- 12.19.1** после принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, подавшим заявки;
  - 12.19.2** после отзыва участником заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок – такому участнику;
  - 12.19.3** со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП итогового протокола – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;
  - 12.19.4** после получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок – участнику, который подал эту заявку;
  - 12.19.5** после размещения итогового протокола – участникам, которые не стали победителями;
  - 12.19.6** после заключения договора – победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор;
  - 12.19.7** со дня заключения договора с единственным участником закупки либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику закупки.
- 12.20** Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет электронной площадки, возвращаются участнику в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
- 12.21** Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.
- 12.22** Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

### **13. КОНКУРС**

- 13.1** Конкурс может проводиться Заказчиком при одновременном соблюдении следующих условий:
- 13.1.1** выбор победителя осуществляется по нескольким критериям;
  - 13.1.2** предполагаемая начальная (максимальная) цена договора более 5 млн руб. (с НДС).
- 13.2** Конкурс может быть открытым или закрытым, в электронной или не в электронной форме.
- 13.3** В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.
- 13.4** В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.
- 13.5** Конкурс проводится последовательно в следующем порядке:

- 13.5.1** публикация извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, включая проект договора;
  - 13.5.2** разъяснение положений конкурсной документации (при наличии запросов Участников закупки);
  - 13.5.3** проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости в случае, если это предусмотрено документацией о закупке);
  - 13.5.4** внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию (при необходимости);
  - 13.5.5** подача участниками закупки своих заявок на участие в конкурсе;
  - 13.5.6** окончание приема заявок;
  - 13.5.7** рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, определение победителя конкурса;
  - 13.5.8** оформление протокола о результатах конкурса;
  - 13.5.9** заключение договора с победителем конкурса.
- 13.6** Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.
- 13.7** Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 13.8** Заказчик одновременно с размещением на Официальном сайте извещения о проведении конкурса вправе направить приглашения к участию в конкурсе потенциальным Участникам конкурса.
- 13.9** Направление приглашений к участию в конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении конкурса на Официальном сайте не допускается.
- 13.10** Заказчик обеспечивает размещение на Официальном сайте конкурсной документации, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.
- 13.11** Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.
- 13.12** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.
- 13.13** Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
- 13.14** В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.



- 13.15** Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в конкурсную документацию.
- 13.16** Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с Официального сайта.
- 13.17** Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
- 13.18** Конкурсная документация подготавливается Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.
- 13.19** Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в конкурсе, а также порядок подачи заявки должны соответствовать требованиям Положения и конкурсной документации.
- 13.20** Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие следующим требованиям:
- 13.20.1** наличие и правильность оформления документов, определенных документацией о закупке;
  - 13.20.2** соответствие предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в документации о закупке;
  - 13.20.3** наличие обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации о закупке установлено данное требование;
  - 13.20.4** непревышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в закупке, над начальной (максимальной) ценой предмета закупки (договора), установленной Заказчиком.
- 13.21** По результатам рассмотрения заявок комиссия отклоняет заявку на участие в Закупке в следующих случаях:
- 13.21.1** отсутствия, ненадлежащее оформления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется Закупка;
  - 13.21.2** несоответствия предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в документации о закупке, а также несоответствия техническим требованиям к закупаемому товару (работе, услуге), в том числе по итогам лабораторных испытаний;
  - 13.21.3** отсутствия документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации о закупке установлено данное требование;
  - 13.21.4** наличия в таких заявках на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки (договора), установленную в документации о закупке;
  - 13.21.5** несоответствия Участника закупки требованиям, предусмотренным документацией о закупке.
- 13.22** Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, а также в случае, если подана одна заявка, или о допуске к

участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

- 13.23** Если конкурсной документацией предусмотрено два и более Лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того Лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого Лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого Лота.
- 13.24** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.
- 13.25** Оценка заявок на участие в конкурсе может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:
- 13.25.1** Предложение по цене товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в конкурсе участника конкурса (цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию). Значимость данного критерия не должна быть меньше 30 %.
  - 13.25.2** Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, работы, услуги.
  - 13.25.3** Квалификация участника конкурса и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
  - 13.25.4** Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара.
  - 13.25.5** Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
  - 13.25.6** Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.
  - 13.25.7** Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
  - 13.25.8** Наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами.
  - 13.25.9** Иные критерии отбора, формируемые Заказчиком в зависимости от сложности предмета, специфики процедуры закупки.
- 13.26** Для каждого критерия оценки Заказчик вправе установить подкритерии.
- 13.27** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
- 13.28** Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 13.29** Если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор в случае, предусмотренном пунктом **26.3.22** настоящего положения, объявить о проведении

повторного конкурса, либо осуществить закупку любым иным способом, предусмотренным Положением, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

#### **14. ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС**

- 14.1** Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности товара, работы, услуги или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика либо не представляется возможным сразу сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них, либо для принятия решения о допуске ко второму этапу конкурса Заказчику требуется проведение испытаний образцов товара, работы, услуги.
- 14.2** Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении одноэтапного конкурса.
- 14.3** На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемых товаров, работам, услугам, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.
- 14.4** В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в разделе 13 Положения должно быть указано:
- 14.4.1** что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, так и участников закупки), могут существенно измениться;
- 14.4.2** при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемым товарам, работам, услугам, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;
- 14.5** Комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.
- 14.6** На первом этапе комиссия вправе проводить переговоры с любым участником Закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик – конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены

или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения на Официальном сайте. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа на Официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

- 14.7** К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники Закупки, которые по результатам первого этапа допущены комиссией к участию во втором этапе.
- 14.8** На втором этапе участники Закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.
- 14.9** Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.
- 14.10** При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками Закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

## 15. АУКЦИОН

- 15.1** Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило самую низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
- 15.2** Аукцион может проводиться Заказчиком при соблюдении хотя бы одного из следующих условий:
- однозначно сформулированы требования к закупаемым товарам, работам, услугам;
  - предметом закупки является серийно-выпускаемый товар;
  - цена является единственным критерием оценки;
  - предполагаемая начальная (максимальная) цена договора **более 5 млн руб. (с НДС)**.
- 15.3** Аукцион проводится Заказчиком в обязательном порядке при одновременном соблюдении всех условий, указанных в пункте **15.2** Положения.
- 15.4** Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 15.5** Аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.
- 15.6** Аукцион может проводиться в электронной форме посредством ЭТП. Порядок проведения аукциона в электронной форме регламентируется правилами работы ЭТП.
- 15.7** Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.

- 15.8** Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в аукционе, а также порядок подачи заявки должны соответствовать разделу **12** Положения и документации об аукционе.
- 15.9** Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам.
- 15.10** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 15.11** Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление Заказчику.
- 15.12** Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.
- 15.13** Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.
- 15.14** Дополнительно к сведениям, установленным в Положении, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.
- 15.15** По итогам проведения аукциона составляется протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии, размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее трёх дней с даты подписания такого протокола.
- 15.16** Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

## **16. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

- 16.1** Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит самую низкую цену договора.
- 16.2** Запрос котировок может проводиться при наличии следующих условий:
- 16.2.1** для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок;
  - 16.2.2** цена является единственным критерием оценки;
  - 16.2.3** предполагаемая начальная (максимальная) цена договора **до 5 млн руб. (с НДС) включительно.**
- 16.3** Запрос котировок может быть в электронной форме или закрытой форме.
- 16.4** При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок (со всеми приложениями) размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 16.5** Извещение о запросе котировок подготавливается и утверждается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего положения и закона № 223-ФЗ.
- 16.6** Во всем, что не оговорено в текущем разделе Положения, к общему порядку проведения запроса котировок применяются положения статьи о проведении одноэтапного конкурса.

## **17. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 17.1** Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 17.2** Запрос предложений может проводиться при наличии следующих условий:
- 17.2.1** предполагаемая начальная (максимальная) цена договора **до 5 млн руб. (с НДС) включительно**;
  - 17.2.2** возникает срочная потребность в закупке товаров, работ, услуг и использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки. При этом сложность товара, работ, услуг (характер услуги, работы) или иные условия не дают возможность проведения запроса котировок или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
  - 17.2.3** выбор победителя осуществляется по нескольким критериям;
  - 17.2.4** проведенная ранее закупочная процедура не состоялась и договор по итогам не заключен.
- 17.3** Запрос предложений может быть в электронной форме или закрытой форме.
- 17.4** При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.
- 17.5** Документация о запросе предложений должна содержать порядок проведения запроса предложений. Документация о запросе предложений подготавливается и утверждается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего положения и закона № 223-ФЗ.
- 17.6** Во всем, что не оговорено в текущем разделе Положения, к общему порядку проведения запроса котировок применяются положения статьи о проведении одноэтапного конкурса Положения.

## **18. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

- 18.1** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
- 18.2** Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 18.3** Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

- 18.4** Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
- 18.5** В случае если Заявка подается в электронной форме: документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, \*.doc., \*.docx., \*.xls., \*.xlsx., \*.ppt., в отсканированном виде в формате \*.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП)). Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ.
- 18.6** При наличии разночтений между ценовой информацией, указанной в Заявке, и ценовой информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет ценовая информация, указанная на ЭТП.
- 18.7** Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, должна быть размещена на электронной площадке в течение одного часа с момента её размещения в единой информационной системе. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 18.8** В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
- 18.9** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
- 18.10** Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:
- 18.10.1** о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;
- 18.10.2** содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме)

до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

- 18.11** Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 18.12** Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **19. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МСП**

- 19.1** Нормы настоящего раздела применяются при проведении процедур закупок с участием субъектов МСП.
- 19.2** Заказчик обязан разместить в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупка которой осуществляется у субъектов МСП (далее – перечень продукции МСП).
- 19.3** Заказчик применяет особенности закупок у субъектов МСП при наличии прямого указания на их применение в извещении и/или документации о закупке.
- 19.4** Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных положением о закупке торгов, иных способов закупки:
- 19.4.1** участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 19.4.2** участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 19.4.3** в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 19.5** Заказчик вправе разместить на сайте Заказчика программу партнерства с субъектами МСП, определяющую, в том числе, порядок присоединения субъектов МСП к такой программе.
- 19.6** Участник, являющийся субъектом МСП, обязан включить в состав заявки документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП. Таким документом является:
- 19.6.1** документ, в котором указаны сведения об участнике в соответствии с единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – единый реестр субъектов МСП) – при наличии сведений в таком реестре, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (далее – Закон 209-ФЗ);
- 19.6.2** декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, установленным ст. 4 Закона 209-ФЗ – при отсутствии сведений о поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов МСП.
- 19.7** При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,



сведениям, содержащимся в едином реестре МСП, Заказчик использует сведения, содержащиеся в едином реестре МСП.

- 19.8** Документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП, должен быть представлен в составе заявки на каждого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов МСП (если участник привлекает их к исполнению договора). Если заявку подает коллективный участник – документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП, должен быть представлен в составе заявки на каждого члена коллективного участника, который является субъектом МСП.
- 19.9** Если в состав коллективного участника входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований Положения по раскрытию информации (предоставление документа, подтверждающего принадлежность к субъектам МСП, и плана распределения функций членов коллективного участника).
- 19.10** Отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего принадлежность к субъектам МСП, а также несоответствие сведений об участнике либо субподрядчике (соисполнителе), содержащихся в декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, критериям, установленным ст. 4 Закона 209-ФЗ, означает неподтверждение статуса субъекта МСП.
- 19.11** В случае установления законодательством иных условий участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг для отдельных видов юридических лиц Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.
- 19.12** Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:
- 19.12.1** конкурса в электронной форме в следующие сроки:
- 19.12.1.1** не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- 19.12.1.2** не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 19.12.2** аукциона в электронной форме в следующие сроки:
- 19.12.2.1** не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- 19.12.2.2** не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 19.12.3** запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- 19.12.4** запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

## **20. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП**

- 20.1** Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:
- 20.1.1** проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
  - 20.1.2** обсуждение с заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
  - 20.1.3** рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
  - 20.1.4** проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;
  - 20.1.5** сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.
- 20.2** При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 20.1, должны соблюдаться следующие правила:
- 20.2.1** последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 20.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
  - 20.2.2** не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 20.1.1 и 20.1.2;
  - 20.2.3** в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
  - 20.2.4** по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
  - 20.2.5** если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 20.1.1 или 20.1.2, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.
  - 20.2.6** в случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг,

иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

**20.2.7** обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

**20.2.8** после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктами **20.1.1** или **20.1.2**, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

**20.2.9** участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

**20.3** если конкурс в электронной форме включает этап квалификационного отбора участников:

**20.3.1** ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

**20.3.2** заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

- 20.3.3** заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;
- 20.4** если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников:
- 20.4.1** участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- 20.4.2** участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
- 20.4.3** если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

## **21. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП**

- 21.1** Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:
- 21.1.1** в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 21.1.2** ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- 21.1.3** заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 21.1.4** заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.
- 21.2** Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:
- 21.2.1** «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 21.2.2** снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 21.2.3** участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 21.2.4** участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

**21.2.5** участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

## **22. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП**

**22.1** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

**22.1.1** предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

**22.1.2** предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

**22.1.2.1** на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

**22.1.2.2** на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

**22.1.2.3** на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

**22.1.3** иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и приложениями к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

## **23. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП**

**23.1** Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

**23.1.1** в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

**23.1.2** ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

**23.1.3** заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

**23.1.4** заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

## **24. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП НА ЭТП**

- 24.1** Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
- 24.2** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
- 24.3** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет (далее – специальный банковский счет), открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.
- 24.4** В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.
- 24.5** Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. **24.4**.
- 24.6** Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

**24.7** Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

## **25. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП**

**25.1** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

**25.2** Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

**25.3** Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

**25.4** В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

**25.5** В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**25.6** Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

**25.6.1** первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

**25.6.2** первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

- 25.6.3** вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:
- 25.6.3.1** размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 20.1.1 и 20.1.2) на участие в них;
  - 25.6.3.2** проведения этапа, предусмотренного пунктом 20.1.5 (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 21.2.
  - 25.6.3.3** В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 9.6, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
- 25.7** По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
- 25.8** Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.
- 25.9** В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. **25.8**, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
- 25.10** Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.
- 25.11** Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.



## **26. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

- 26.1** Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику без рассмотрения конкурирующих предложений. Заказчик может провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса производства, обеспечения экономической целесообразности.
- 26.2** Подготовку и осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик осуществляет в соответствии с внутренними локальными нормативными актами.
- 26.3** Заказчик вправе осуществлять закупку на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика в следующих случаях:
- 26.3.1** Продукция производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.
- 26.3.2** Поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке.
- 26.3.3** Поставщик является официальным дилером производителя (закупка по данному основанию может быть осуществлена только после проведения конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся).
- 26.3.4** Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.
- 26.3.5** Использование данных товаров, работ, услуг является требованием Заказчика конечного изделия, работы, услуги.
- 26.3.6** Наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно.
- 26.3.7** Возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.
- 26.3.8** Проводятся дополнительные закупки вне зависимости от стоимости, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция.

### **Примечание:**

При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию следует проверить действительно ли дополнительная закупка у иного лица вынудит Заказчика:

- при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

- при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности и нести дополнительные издержки от смены исполнителя (подрядчика), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) Заказчику.

- 26.3.9** Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.
- 26.3.10** Закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).
- 26.3.11** Закупка образовательных и информационно-консультационных услуг по подготовке и переподготовке, повышению квалификации, оценке, аттестации работников, по составлению и предоставлению обзоров заработных плат и вознаграждений, компенсаций, организации участия в семинарах, тренингах, конференциях, выставках, форумах по отраслевой специфике предприятия, услуг информационных порталов (сайтов).
- 26.3.12** Закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путёвок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчётности.
- 26.3.13** Возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.
- 26.3.14** Возникновение потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путём проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.
- 26.3.15** Расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения обязательств. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора.
- 26.3.16** Заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.
- 26.3.17** Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Заказчика на территории иностранного государства.
- 26.3.18** Осуществляется привлечение услуг финансовых и кредитных организаций.
- 26.3.19** Закупка рекламно-информационных услуг.
- 26.3.20** Заключение договора на обслуживание Продукции, являющейся результатом работ, услуг, оказанных Заказчику по ранее заключенным договорам.

- 26.3.21** В случаях исключительной производственной необходимости, продиктованной потребностями в целях реализации стратегических решений, принимаемых у Заказчика, решений Правительства Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов.
- 26.3.22** Заключается договор с участником несостоявшихся конкурентных процедур закупки (подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки при условии её соответствия извещению, документации о закупке; признанным единственным участником процедуры закупки; единственно участвующим на всех этапах процедуры закупки и иные случаи, предусмотренные настоящим положением). При этом Извещение о закупке, Документация о закупке являются достаточными для соблюдения пункта 26.1, 26.2, 26.4 настоящего положения, а заявка единственного Участника на участие в Закупке признается предложением, на основании которого Заказчик осуществляет рассмотрение проекта Договора в соответствии с п. 26.2 Положения.
- 26.3.23** В случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно заключено в соответствии с процедурами, установленными в АО «Гознак», и на срок не более десяти лет (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта).
- 26.3.24** Заключается договор подписки на периодические издания, отправку (доставку) корреспонденции.
- 26.3.25** Заключается договор на закупку сувенирной продукции.
- 26.3.26** Заключается договор на закупку услуг, связанных с направлением работника в командировку, приемом делегаций.
- 26.3.27** Заключается договор, связанный с осуществлением творческой деятельности (художественные, архитектурные, дизайнерские работы и т. п.).
- 26.3.28** Заключается договор на проведение (обеспечение) корпоративных (праздничных), спортивных и культурно-массовых мероприятий.
- 26.3.29** Заключается договор на закупку услуг, связанных с устным или письменным переводом с/на иностранные языки.
- 26.3.30** Заключается договор на закупку товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам, осуществляемую в случае распродаж либо ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.
- 26.3.31** Заключается договор, когда установлено, что с учетом обеспечения сохранения государственной тайны размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является наилучшим способом выполнения закупки товаров, работ и услуг.
- 26.3.32** Заключается договор, когда товар может быть получен от поставщика, являющегося производителем товара (закупка по данному основанию может быть осуществлена только после проведения конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся).
- 26.3.33** Заключается договор с правообладателем на приобретение исключительных прав и/или прав пользования объектами интеллектуальной собственности.
- 26.3.34** Заключается договор для приобретения товаров, работ, услуг, начальная максимальная цена по которому не превышает 100 000 рублей с НДС.

- 26.3.35** Заключается договор на оказание юридических услуг, в том числе нотариальных, а также договоры на проведение комплексной проверки (Due Diligence) юридического лица в связи с планируемыми сделками в отношении активов этого юридического лица
- 26.3.36** Заключается договор на услуги по поверке, калибровке средств измерений и аттестации испытательного оборудования.
- 26.3.37** Заключается договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или опытно-технологических работ, а также поставку товаров, используемых при проведении таких работ.
- 26.4** Процедура закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных настоящим положением без публикации на Официальном сайте извещения, проекта договора о закупке и протокола.

## **27. ПРЯМОЙ ПОИСК**

- 27.1** Прямой поиск – неконкурентный способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов Заявку на участие в прямом поиске может подать любое лицо. Наилучшим предложением Участника признается то, которое содержит лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в соответствии с критериями и порядком Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о проведении Прямого поиска на основании настоящего Положения. При описании предмета Прямого поиска Заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными в п. 8.4.3 настоящего положения.
- 27.2** Подготовка Извещения о проведении Прямого поиска (далее – Извещение) и Документации о проведении Прямого поиска (далее – Документация), размещение сведений о процедуре Прямого поиска, формирование требований к Участникам Прямого поиска, подготовка протоколов при проведении процедуры Прямого поиска осуществляются в соответствии с требованиями пунктов 3-25 настоящего положения с учётом особенностей, установленных подразделом 27 настоящего положения. Порядок заключения, изменения, расторжения Договора осуществляется в соответствии с пунктом 31 настоящего положения в части, не противоречащей подразделу 27 настоящего положения.
- 27.3** Прямой поиск может проводиться Заказчиком при возникновении одного из следующих условий:
- 27.3.1** Объектом закупки являются товары, работы, услуги, стоимостью до 500,0 тысяч рублей с НДС;
- 27.3.2** Объект закупки описывается Заказчиком не в соответствии с требованиями, предусмотренными в п.8.4.3 настоящего положения.
- 27.4** Прямой поиск не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, определяющими условия и порядок проведения конкурентных закупок. Прямой поиск не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Прямой поиск не накладывает на Заказчика обязательств по заключению Договора (Договоров). Согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Извещение о закупке и Документация о закупке являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.
- 27.5** Заказчик вправе установить в Документации о проведении Прямого поиска требование об обеспечении Заявок вне зависимости от цены Договора (цены Лота), при этом Заказчик в

Документации о закупке должен установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

- 27.6** Размер обеспечения Заявки не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).
- 27.7** Заказчик вправе установить в Документации требование об обеспечении Договора.
- 27.8** Заказчик вправе отменить проведение Прямого поиска в любое время его проведения до заключения Договора.
- 27.9** Если Документацией предусмотрено два и более Лота, Заказчик вправе принять решение об отмене по каждому Лоту в отдельности или по всем Лотам.
- 27.10** Заказчик при отмене Прямого поиска не несёт ответственности перед Участниками если иное не установлено Документацией и законодательством Российской Федерации. Договор (Договоры) по результату проведения Прямого поиска заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.
- 27.11** Для процедуры Прямого поиска (оценки и сопоставления Заявок) Заказчик вправе устанавливать следующие возможные критерии:
- 27.11.1** цена Договора;
  - 27.11.2** срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
  - 27.11.3** качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
  - 27.11.4** условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
  - 27.11.5** квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, в том числе, наличие учёных степеней;
  - 27.11.6** опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым;
  - 27.11.7** надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;
  - 27.11.8** локализация компаний-разработчиков/производителей/правообладателей оборудования и ПО;
  - 27.11.9** деловая репутация и надёжность Участника;
  - 27.11.10** наличие технических/производственных мощностей;
  - 27.11.11** финансовое положение
  - 27.11.12** стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации.

- 27.12** Документацией может быть предусмотрено количество Участников, с которыми по итогам Прямого поиска заключается договор
- 27.13** Этапы и порядок проведения процедуры Прямого поиска определяется в извещении и/или Документации.
- 27.14** Ничто в решениях и/или действиях Общества или Закупочной комиссии по результатам отдельных этапов проведения Прямого поиска не должно рассматриваться в качестве

акцепта Заявки Участника или акцептом на иных условиях (ответом о согласии заключить Договор на иных условиях, чем предложено в Заявке). Акцептом Заявки будет считаться подписание Заказчиком Договора с Участником (Участниками) Прямого поиска, предложившим (предложившими) лучшие условия исполнения договора.

- 27.15** Извещение и Документация размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока предоставления Заявок.
- 27.16** Извещение и Документация могут быть размещены в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок:
- 27.16.1** в случае, если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;
- 27.16.2** когда Заказчик, являясь соисполнителем/исполнителем (поставщиком/подрядчиком) / субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, приобретает товары, работы, услуги, необходимые для выполнения Заказчиком своих обязательств и размещение Извещения и Документации на больший срок может повлечь просрочку выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных соответствующим соглашением;
- 27.16.3** в иных случаях, при которых не представляется возможным разместить Извещение и Документацию в ЕИС на больший срок.
- 27.17** В случае, если Извещение и Документация были размещены в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то запрос о разъяснении положений Документации должен быть получен Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации предоставляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.
- В случае, если Извещение и Документация были размещены в ЕИС менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то запрос о разъяснении положений Документации должен быть получен Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации предоставляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.
- 27.18** Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение, Документацию. Если изменения в Извещение, Документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение, Документацию изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.
- 27.19** Закупочная комиссия признаёт Прямой поиск несостоявшимся в случае, если:
- 27.19.1** в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Прямом поиске,
- 27.19.2** в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Прямом поиске,
- 27.19.3** по итогам рассмотрения Заявок только один Участник допущен к основному этапу Прямого поиска,
- 27.19.4** по итогам рассмотрения Заявок ни один из Участников не допущен к Прямому поиску.
- 27.20** В случае, если Прямой поиск признаётся несостоявшимся, то Заказчик принимает одно из следующих решений:

- 27.20.1** продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 5 (Пять) рабочих дней с обязательным направлением приглашения поучаствовать в соответствующей закупке поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги. При этом Заказчик вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов Прямого поиска. Решение о продлении срока подачи Заявок и изменении сроков других этапов Прямого поиска, может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов Прямого поиска отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии, который размещается в ЕИС;
- 27.20.2** заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником Прямого поиска.
- 27.20.3** осуществить Прямой поиск повторно, либо рассмотреть вопрос об изменении способа Закупки.
- 27.21** Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, Прямой поиск может проводиться в упрощенной форме с учетом следующих особенностей:
- 27.21.1** Прямой поиск может проводиться как в электронном виде посредством использования функционала ЭТП (приоритетный способ), так и путем направления адресных запросов поставщикам (исполнителям, подрядчикам), которые являются квалифицированными участниками рынка для данного вида товара, работы, услуги.
- 27.21.2** Извещение с проектом договора размещается на ЭТП либо направляются адресные запросы, зарегистрированные в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок.
- 27.21.3** Извещение разрабатывается руководителем структурного подразделения Общества, инициирующего Закупку, в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Общества.
- 27.21.4** Рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок осуществляет руководитель структурного подразделения Общества, инициирующего Закупку, в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Общества.
- 27.21.5** Договор (Договоры) по результатам проведения Прямого поиска заключается в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

## **28. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

- 28.1** Заказчик вправе проводить закрытую процедуру Закупки исключительно в случае:
- 28.1.1** Закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте договора.
- 28.1.2** Закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ.
- 28.2** При проведении закрытых процедур закупки применяются нормы и правила, установленные для открытых процедур закупки, с учетом исключений, предусмотренных пунктами 15 и 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ.

- 28.3** Сведения о закрытых процедурах закупки, в том числе документы, оформляемые при их проведении, не подлежат размещению на Официальном сайте.
- 28.4** При проведении закрытых процедур закупки в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в такой закупке приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.
- 28.5** В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки.
- 28.6** Заявки на участие в закрытых процедурах закупки принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закрытых процедурах закупки, которым была предоставлена документация о закупке, проводимой в закрытой форме.
- 28.7** Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытых процедур закупки применяются положения о проведении открытых процедур, если это не противоречит самой сути закрытой закупке.

## **29. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР**

- 29.1** Заказчик при проведении закупки вправе проводить предварительный квалификационный отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам закупки, установленных Заказчиком.
- 29.2** При проведении предварительного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных настоящим положением, должна содержать:
- 29.2.1** информацию о проведении предварительного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор;
  - 29.2.2** информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предварительных заявок;
  - 29.2.3** описание срока, места и порядка получения документации о предварительном отборе, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление такой документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа.
- 29.3** Документация о предварительном отборе должна содержать:
- 29.3.1** краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг;
  - 29.3.2** порядок проведения предварительного отбора, включая его критерии;
  - 29.3.3** требования к участнику предварительного отбора;
  - 29.3.4** требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
  - 29.3.5** информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе;
  - 29.3.6** информацию о необходимости, порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи образцов товаров, работ, услуг на участие в предварительном отборе;



- 29.3.7** сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного отбора;
  - 29.3.8** описание срока, места и порядка получения документации о предварительном отборе, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о предварительном отборе, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа;
  - 29.3.9** инструкцию о подготовке и представлении заявок на участие в предварительном отборе;
  - 29.3.10** существенные условия договора, заключаемого по результатам Закупки;
  - 29.3.11** перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своей квалификации;
  - 29.3.12** сведения о месте и сроке подачи заявок на участие в предварительном отборе;
  - 29.3.13** требования к участникам предварительного отбора, установленные в соответствии с п. 11 Положения;
  - 29.3.14** сведения о дате проведения предварительного отбора.
- 29.4** На этапе рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном отборе оцениваются участники закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о предварительном отборе.
- 29.5** Заказчик принимает решения о результатах проведения предварительного отбора и определении списка участников предварительного отбора, соответствующих требованиям к участникам закупки, установленным в документации о предварительном отборе.
- 29.6** В случае проведения предварительного отбора к участию в закупке допускаются участники, прошедшие такой отбор.
- 29.7** Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением для внесения изменений в документацию о закупке.

## **30. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 30.1** Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества.
- 30.2** По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в документации о закупке.
- 30.3** Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

- 30.4** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет доработанный проект договора участнику закупки либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
- 30.5** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
- 30.6** В течение десяти календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки или при проведении закрытой конкурентной закупки с даты подписания такого протокола победитель конкурентной закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурентной закупки одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен закупочной документацией (в случае наличия такого требования). В случае, если победителем конкурентной закупки не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
- 30.7** При уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и заключить договор с участником конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер. Участник, заявке на участие которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим разделом. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (в случае наличия такого требования).
- 30.8** В течение десяти календарных дней с даты получения от победителя конкурентной закупки или участника конкурентной закупки, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте.
- 30.9** В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать календарных дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона

обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

**30.10** Заказчик вправе отказаться от заключения и исполнения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

**30.10.1** проведения ликвидации участников закупки-юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

**30.10.2** приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**30.10.3** предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо заявке на участие в предварительном отборе;

**30.10.4** нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

**30.10.5** наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**30.10.6** отпала производственная необходимость, служившая основанием для заключения договора.

**30.11** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

**30.12** Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе:

**30.12.1** изменить предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. При изменении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг.

**30.12.2** изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

**30.12.3** изменить цену договора:

**30.12.3.1** путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

**30.12.3.2** в случаях, предусмотренных п. **30.12.1** Положения;

**30.12.3.3** в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- 30.12.3.4** в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- 30.12.4** изменить порядок и сроки оплаты по договору.
- 30.13** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 30.14** При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого не хуже по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
- 30.15** Заказчик вправе отказаться от приемки товара в случае, если поставленный товар будет признан контрафактным, то есть товаром, произведенным без разрешения правообладателя объектов интеллектуальной собственности.
- 30.16** Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.
- 30.17** При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных АО «Гознак» с субъектами малого или среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок путем проведения торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, допускается использование уступки права требования (факторинга).
- 30.18** Возможность уступки права требования по договору закупки, заключенному с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим положением, в пользу кредитно-финансовых учреждений допускается при выполнении следующих условий:
- 30.18.1** Заключение договора факторинга возможно только по предварительному письменному согласию Заказчика.
- 30.18.2** В срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента заключения договора факторинга Заказчик должен быть в письменной форме уведомлен субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключен договор закупки, или финансовым агентом о заключении договора факторинга с определением подлежащего исполнению денежного требования, а также указанием наименования финансового агента, которому должен быть произведен платеж, и его банковских реквизитов. При этом в случае направления уведомления о заключении договора факторинга финансовым агентом к нему должно быть приложено доказательство того, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место (договор факторинга или надлежащим образом заверенная его копия или иное надлежащее доказательство). Если финансовый агент не выполнит эту обязанность, Заказчик вправе произвести по данному требованию платеж субъекту малого или среднего предпринимательства, с которым заключен договор закупки, во исполнение своего обязательства перед последним.
- 30.18.3** Заказчик при исполнении денежного требования финансовому агенту вправе предъявить к зачету свои денежные требования, вытекающие из договора закупки с субъектом малого или среднего предпринимательства, которые уже имелись ко времени, когда было получено уведомление о заключении договора факторинга.

- 30.18.4** Исполнение денежного требования Заказчиком финансовому агенту освобождает Заказчика от соответствующего обязательства перед субъектом малого или среднего предпринимательства, с которым заключен договор закупки.
- 30.18.5** Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, составляет не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

## **31. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ**

- 31.1** При осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, Заказчик обязан указать на необходимость подачи участниками заявок, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:
- 31.1.1** в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- 31.1.2** программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).
- 31.2** В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, Заказчик обязан публиковать на официальном сайте Заказчика сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на Официальном сайте.
- 31.3** При осуществлении всех видов закупок в отношении закупок строительных материалов Заказчик может установить приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов с возможностью заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.
- 31.4** При осуществлении закупок товаров, цена на которые формируется на товарных биржах, Заказчик может осуществить закупку любым способом, указанным в Положении, независимо от начальной максимальной цены договора.

## **32. ПРИОРИТЕТ РОССИЙСКИХ ТОВАРОВ РАБОТ И УСЛУГ**

- 32.1** Нормы настоящего раздела применяются при проведении закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 32.2** Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 устанавливается приоритет закупаемых товаров российского происхождения, работ

(услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к закупаемым товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами (далее по тексту – приоритет).

**32.3** При проведении конкурентных закупок (кроме аукциона) оценка и сопоставление заявок с предложениями о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами осуществляется по предложенным в заявках ценам договора, сниженным на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

**32.4** Заключение договора по результатам закупки осуществляется:

**32.4.1** по цене договора, предложенной участником в заявке;

**32.4.2** по цене договора, сниженной на 15 % от цены договора, предложенной участником в заявке при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий:

**32.4.2.1** участник представил предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;

**32.4.2.2** цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, не снижена до нуля;

**32.4.3** по цене договора, увеличенной на 15 % от цены договора, предложенной участником в заявке при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий:

**32.4.3.1** участник представил предложение о поставке товаров из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;

**32.4.3.2** цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, была снижена до нуля и аукцион проведен на право заключения договора.

**32.5** Для предоставления приоритета при проведении конкурентных закупок в документации о закупке дополнительно подлежат указанию следующие сведения:

**32.5.1** требование об указании (декларировании) участником в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) полного наименования страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с общероссийским классификатором стран мира;

**32.5.2** положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

**32.5.3** сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки;

**32.5.4** условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

**32.5.5** условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами **32.6.4** и **32.6.5** Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п. **32.5.3** Положения, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;

- 32.5.6** условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 32.5.7** указание в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки, страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 32.5.8** положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 32.5.9** условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 32.6** Приоритет не предоставляется в случаях:
- 32.6.1** конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки;
- 32.6.2** в заявке на участие в закупке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами;
- 32.6.3** в заявке на участие в закупке не содержатся предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;
- 32.6.4** при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет менее 50 % стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг;
- 32.6.5** при проведении аукциона участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет более 50 % стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг.
- 32.7** В случае установления законодательством иных приоритетов и условий их применения Положение будет действовать в части, не противоречащей установленным нормам законодательства.
- 32.8** Заказчиком установлен приоритет закупкам российской продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции приказа от 14 октября 2019 г. №165н), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925 "О

приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

### **33. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 33.1** Положение вступает в силу с момента утверждения советом директоров Общества, а ранее действовавшая редакция Положения утрачивает силу.