УТВЕРЖДЕНО

советом директоров АО «Гознак»
(протокол от _____ года № _)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АО «ГОЗНАК»

Москва
2016

Оглавление

1.1. Предмет и цели регулирования ... 3
1.2. Термины и определения ... 4
1.3. Информационное обеспечение ... 5
1.4. Инициатор закупки ... 6
1.5. Организатор закупок ... 7
1.6. Закупочная комиссия ... 8
2. Планирование закупок ... 9
3. Организация проведения закупок ... 10
4. Способы закупок ... 11
5. Требования к участникам закупки ... 11
6. Требования к заявке на участие в закупке ... 13
7. Конкурентные закупки ... 16
7.1. Конкурс ... 16
7.2. Общий порядок проведения одноэтапного конкурса ... 16
7.3. Извещение о проведении конкурса ... 17
7.4. Конкурсная документация ... 18
7.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ... 19
7.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе ... 20
7.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе ... 21
7.8. Особенности проведения двухэтапного конкурса ... 22
7.9. Заключение договора по результатам конкурса ... 23
7.10. Аукцион ... 24
7.11. Заключение договора по результатам аукциона ... 25
7.12. Запрос предложений ... 25
7.13. Общий порядок проведения открытого запроса предложений ... 26
7.14. Извещение о проведении открытого запроса предложений ... 26
7.15. Документация о запросе предложений ... 26
7.16. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений ... 27
7.17. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений ... 27
7.18. Принятие решения о результатах запроса предложений ... 28
7.19. Заключение договора по итогам запроса предложений ... 29
7.20. Запрос цен ... 30
7.21. Общий порядок проведения открытого запроса цен ... 30
7.22. Извещение о проведении открытого запроса цен ... 30
7.23. Документация о запросе цен ... 31
7.24. Вскрытие заявок на участие в запросе цен ... 31
7.25. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен ... 32
7.26. Заключение договора по результатам запроса цен ... 33
7.27. Мелкая закупка ... 33
8. Неконкурентные закупки ... 34
9. Закрытые процедуры закупки ... 36
10. Электронные закупки ... 37
11. Предварительный квалификационный отбор ... 37
12. Общий порядок заключения и исполнения договора ... 38
13. Особые закупочные ситуации ... 40
14.Закупки товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами ... 40
15.Закупки у субъектов МСП ... 42
16. Заключительные положения ... 43

Общие положения

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «Гознак» (далее – Положение, настоящее положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей АО «Гознак» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением, иными внутренними документами Общества.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

информационная открытость закупок;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.4. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон 44-ФЗ);

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному

оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.1.5. В дополнение к Положению Заказчик вправе разрабатывать и утверждать организационно-распорядительные документы, связанные с организацией закупок и размещением заказов на поставки продукции. При этом такие документы не должны противоречить Положению и законодательству Российской Федерации.

1.2. Термины и определения

Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником закупки, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Закупочная комиссия (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

Заказчик – акционерное общество «Гознак», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем положении, товаров, работ и услуг.

Запрос предложений – закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим положением. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

Запрос цен – это способ закупки, при котором информация о потребностях в Продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен, документации о запросе цен и победителем в проведении запроса цен признается участник Закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Инициатор закупки – структурное подразделение, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение.

Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Лот – часть закупаемой **продукции,** явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной **процедуры закупки** допускается подача отдельной заявки (предложения) и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, установленная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Организатор закупки (Организатор) – структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции организации и проведения закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

Официальный сайт – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Процедура закупки – последовательность действий Организатора закупок и/или Заказчика, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим положением, по определению контрагента (поставщика, подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора (на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.д.). Результатом закупочной процедуры является определение поставщика (подрядчика, исполнителя) продукции

Продукция – товары, работы, услуги.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: http://goznak.ru

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим положением.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Электронная площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

1.3. Информационное обеспечение

1.3.1. Положение, а также все изменения к нему подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения советом директоров Общества.

1.3.2. При закупке на Официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон № 223-ФЗ) и Положением в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.3.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора информация и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132, вносятся в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.3.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.5. В случае возникновения при ведении Официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с законом № 223-ФЗ и Положением, размещается на Сайте Заказчика с последующим размещением ее на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.3.6. Не подлежат размещению на Официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на Официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ;
- иная информация в пределах требований, установленных нормами закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.

Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей;
- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей.

1.3.7. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения процедуры закупки, заявки на участие в процедуре закупки, извещение и документация по процедуре закупки, изменения, внесенные в документацию по процедуре закупки, и разъяснения документации по процедуре закупки хранятся Заказчиком (Организатором) не менее чем три года с даты подписания протокола о подведении итогов процедуры закупки.

1.4. Инициатор закупки

Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

1.4.1. Исследует конъюнктуру рынка продукции, планируемой к закупке.

1.4.2. Осуществляет подготовку и предоставление Организатору следующих сведений и документов для проведения закупки:

технических требований и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

проекта договора, предполагаемого к заключению по результатам закупки;

квалификационных требований к Участникам закупки;

сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (договора);

другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.4.3. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях документации о закупке, заявки на участие в закупке, признанной наилучшей.

1.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств контрагентом (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в закупке.

1.4.5. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

1.4.5.1. Своевременный учет потребностей при формировании годового плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые Инициатор закупки мог и должен был предвидеть.

1.4.5.2. Контроль исполнения обязательств контрагентом (поставщиком исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки.

1.4.5.3. Выполнение утвержденного плана закупок.

1.4.5.4. Качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для проведения закупки, указанных в пункте 1.4.2. Положения.

1.5. Организатор закупок

Организатор закупок осуществляет следующие функции:

1.5.1. Планирование закупок Общества, в рамках которого:

1.5.1.1. Формирует и размещает на Официальном сайте годовой план закупок товаров, работ, услуг, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений дирекции и филиалов Общества.

1.5.1.2. Определяет способы закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Положения исходя из потребностей Общества.

1.5.1.3. В необходимых случаях проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

1.5.1.4. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.5.2. Организацию и проведение закупок, в рамках которых:

1.5.2.1. В случае необходимости определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.5.2.2. Осуществляет подготовку и согласование распорядительного документа Общества о проведении закупки.

1.5.2.3. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения о закупке и Документации о закупке. Обеспечивает утверждение генеральным директором Общества или иным уполномоченным лицом извещения о закупке и Документации о закупке (исключение – мелкие закупки; закупки у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) в случае если цена договора не превышает 100 000 руб.).

1.5.2.4. При необходимости вносит изменения в Документацию о закупке.

1.5.2.5. Размещает на Официальном сайте извещение о закупке, Документацию о закупке, проект договора, являющегося неотъемлемой частью Документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и Документацию о закупке, разъяснения Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки.

1.5.2.6. Обеспечивает при необходимости предоставление Участникам закупки Документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений Документации о закупке по запросам Участников закупки.

1.5.2.7. Осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок Участников закупки и иных документов, необходимых для участия в закупке.

1.5.2.8. Подготавливает материалы для заседаний закупочных комиссий (далее – Комиссия), обеспечивает их рассылку членам Комиссий.

1.5.2.9. Обеспечивает размещение в установленных законом случаях информации о результатах закупок.

1.5.2.10. Обеспечивает размещение информации и документов в реестре договоров.

1.5.2.11. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим положением.

1.5.2.12. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления от имени Заказчика функций по закупкам продукции в соответствии с настоящим положением (Организатора).

При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, Документации о закупке определение условий закупки и их изменение и подписание договора по результатам проведенных процедур закупки осуществляется Заказчиком.

1.5.2.13. Юридическое лицо, привлекаемое в качестве Организатора закупок по договору не может быть Участником закупки, в соответствии с которой это юридическое лицо осуществляет функции Организатора.

1.6. Закупочная комиссия

1.6.1. В целях проведения конкурентных закупок способами, указанными в настоящем положении, создается Комиссия (исключение – мелкие закупки).

Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава, назначение председателя, его заместителей и секретаря комиссии оформляется приказом Общества.

1.6.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.6.3. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители Участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.

Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

1.6.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Общества.

1.6.5. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

1.6.6. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

Заседания Комиссии проводится в закрытом режиме.

Оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

1.6.7. Комиссия возглавляется председателем, который назначается соответствующим распорядительным документом.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии или любой член Комиссии по поручению председателя.

Замещение членов Комиссии иными лицами допускается по распорядительному документу Общества.

1.6.8. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

1.6.8.1. Созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

1.6.8.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.6.8.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.6.9. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

1.6.9.1. Действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.6.9.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в Документации о закупке.

1.6.10. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:

1.6.10.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким Участникам закупки.

1.6.10.2. Проводить консультации и переговоры с Участниками закупки.

1.6.10.3. Предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, Организатора, информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.6.11. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

1.6.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

1.6.13. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в её работе лично.

1.6.14. Форма принятия решения Комиссией - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу **«за»** или **«против»**. Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится председателем Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

1.6.15. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

1.6.16. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения.

1.6.17. Подготовку заседаний Комиссий, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, осуществляет секретарь.

2. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг Общества осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок Общества является основанием для осуществления закупок.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.2. План закупок Общества на очередной календарный год формируется на основании потребностей в заключении договоров на Закупку Продукции, представленных структурными подразделениями и филиалами Общества.

План закупок утверждается генеральным директором Общества.

2.3. Порядок формирования плана закупок, порядок и сроки его размещения на Официальном сайте, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.4. На основании представленных Инициаторами закупки потребностей в продукции формируется план закупок Общества на очередной календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и максимальной цены предмета закупки (при необходимости).

2.5. Дополнения и изменения в план закупок утверждаются генеральным директором Общества либо лицом им уполномоченным.

2.6. В план закупок не включаются закупки:

- - не попадающие под действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- указанные в п. 1.3.6 настоящего Положения;

- производимые вследствие чрезвычайной ситуации;

- производимые для проведения аварийно-восстановительных работ.

3. Организация проведения закупок

3.1. Проведение закупок осуществляется Организатором на основании настоящего положения, утвержденного плана закупок Общества и комплекта документов, необходимых для проведения закупки, представленного Инициатором закупки.

3.2. Определение Заказчиком условий и требований для проведения Закупки:

3.2.1. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупок Общества на календарный год.

3.2.2. Для подготовки закупки Инициатор закупки должен обеспечить разработку и представление Организатору закупки не позднее чем за 15 рабочих дней до даты объявления Закупки полного комплекта документов с условиями и требованиями к Закупке, включая:

- техническую часть Документации о закупке по предмету закупки (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг локальный сметный расчет, опись/ведомость работ и т.п.);
- квалификационные требования к Участникам закупки;
- расчет начальной (максимальной) цены предмета закупки с приложением результатов исследования рынка товаров, обоснование НМЦ;
- проект договора, планируемого к заключению по результатам закупки;
- перечень критериев для проведения оценки заявок на участие в закупке;
- другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

3.3. Перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки, включает следующее:

3.3.1. Техническая часть документации о закупке (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг) должна содержать требования:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в Документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

3.3.2. Расчет начальной (максимальной) цены предмета закупки должен содержать порядок формирования стоимости Продукции; исходные данные, использованные для расчета; согласование расчета (при необходимости).

3.4. Для обеспечения организации и проведения Закупок Организатор вправе в установленном порядке привлекать структурные подразделения Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету Закупки.

3.5. Любая конкурентная процедура может включать один или несколько лотов, по каждому из которых выбирается отдельный победитель.

Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава Участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

3.6. Запрещается дробить объем закупок на части путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) для получения возможности проведения мелкой закупки или с целью изменения лимитов ответственности на принятие решений, не

соответствующих данной Закупке. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной Закупки, начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при условии, что Заказчику в лице Инициатора закупки потребность в такой Продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для Закупки всего объема требуемой продукции.

3.7. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой Закупки Организатор в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, может проводить:

- уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения Закупки;
- предварительный квалификационный отбор Участников закупки;
- многоэтапную Закупку.

3.8. Основанием для начала проведения Закупки (исключение – мелкие закупки; закупки у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) в случае если цена договора не превышает 100 000 руб.) является распорядительный документ о ее проведении, издаваемый Заказчиком, в котором указывается:

- наименование предмета Закупки (в случае лотовой закупки - наименование предмета Закупки по каждому лоту);
- способ Закупки;
- иная информация.

4. Способы закупок

4.1. Приобретение продукции Обществом осуществляется преимущественно на конкурентной основе, следующими способами:

4.2.1. Путем проведения конкурентных закупок:

4.2.1.1. Конкурс.

4.2.1.2. Аукцион.

4.2.1.3. Запрос предложений.

4.2.1.4. Запрос цен.

4.2.1.5. Мелкая закупка.

4.2.2. Путем проведения неконкурентных закупок:

4.2.2.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением на стадии формирования плана закупок Общества. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным планом закупок Общества.

Предпочтительной закупочной процедурой является открытый конкурс, а в случаях, прямо установленных настоящим положением, — открытый аукцион, открытый запрос предложений, открытый запрос цен.

4.4. Допускается изменение способа Закупки путем внесения изменений в план Закупок Общества.

4.5. При проведении Закупки какие-либо переговоры Заказчика, Инициатора закупки, Организатора закупки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в Закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.6. Закупка считается состоявшейся с момента заключения договора.

5. Требования к участникам закупки

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне

одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим положением.

Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее законодательству Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Закупках, заключением и последующем исполнением договора.

5.2. При проведении Закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

5.2.1. Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки.

5.2.2. Непроведение ликвидации участника Закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.2.3. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2.4. Отсутствие у участника Закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение уполномоченным органом, судом по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5.2.5. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом осуществлением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законом № 44-ФЗ.

5.3. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

5.3.1. Наличие у участников прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчиком приобретаются (ему передаются) права на объекты интеллектуальной собственности.

5.3.2. Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.3.3. Наличие положительного результата испытаний образцов Продукции, предоставленных Участниками закупки.

5.3.4. Наличие необходимых сертификатов на Продукцию, в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющуюся предметом заключаемого договора.

5.3.5. В Документации о закупке могут быть установлены иные требования к участнику закупки.

5.3.6. Документация о закупке должна содержать требования к порядку подтверждения соответствия участников Закупки установленным требованиям.

5.4. При проведении Закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам Закупки, в том числе:

5.4.1. Наличие у участников Закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом Закупки, а также положительной репутации.

5.4.2. Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи

заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

5.4.3. В Документации о закупке могут быть установлены иные квалификационные требования к участнику закупки.

5.5. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

5.6. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

5.7. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные в пунктах 5.2, 5.3 Положения предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.8. Комиссия вправе на любом этапе Закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

5.9. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в Закупке, несоответствия участника Закупки, требованиям, установленным к Участникам закупок, несоответствия Продукции Участника закупки требованиям, установленным Документацией о закупке к Продукции, являющейся предметом Закупки, Комиссия отстраняет такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

5.10. К иностранным Участникам закупки устанавливаются следующие требования:

5.10.1. Иностранный Участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор (контракт), право на заключение которого является предметом Закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и по месту поставки товара, выполнения работ (оказания услуг). Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в Документации о закупке, иностранный участник представляет документы, аналогичные документам, установленным в пункте 6.3. Положения, при условии отсутствия противоречий положениям законодательства страны регистрации такого участника.

5.10.2. Правоспособность иностранного Участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности.

5.10.3. В отношении иностранного Участника закупки не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

5.10.4. Иностранные Участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов, сопровождающиеся переводом на русский язык, подтверждающим их соответствие требованиям согласно пункту 5.10.1. Положения. В составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык.

6. Требования к заявке на участие в закупке

6.1. Для участия в закупке Участник закупки подает заявку на участие в Закупке в срок и по форме, которые установлены Документацией о закупке. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является принятием (акцептом – в случае проведения аукциона или конкурса) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять все требования, предъявляемые к участнику Закупки в соответствии с Документацией о закупке.

Заявка на участие в Закупке может быть подана Участником закупки лично, посредством почты или курьерской службы, либо через Электронную торговую площадку (далее – ЭТП), если это предусмотрено Документацией о закупке.

6.2. Заявка на участие в Закупке подается на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте или, если это предусмотрено Документацией о закупке, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. В случаях, предусмотренных Документацией о закупке заявка может подаваться на иностранном языке, при этом она должны быть снабжена нотариально заверенным переводом.

На конверте указывается наименование Закупки (Лота), фраза: «не вскрывать до « »_____20__г. __ ч. ___мин.» (числа, времени, указанного в документации о закупке). Участник Закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Закупке в отношении каждого предмета Закупки (Лота).

Прием заявок на участие в Закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Документации о закупке.

Участник закупки, подавший заявку на участие в Закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в Закупке.

В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в Закупке в отношении одного и того же предмета (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.3. Заявка на участие в Закупке должна содержать следующие сведения и документы об Участнике закупки, подавшем заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки *(для юридических лиц);*

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки *(для индивидуальных предпринимателей);*

- копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)*;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- нотариально заверенные копии устава, изменения и дополнения к уставу, учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц), в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов.

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника

закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью;

- справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов/справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученная не ранее чем за месяц до даты начала приема котировочных заявок;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), со всеми приложениями, с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»), со всеми приложениями, за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, 9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки.

В случае если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом).

В случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета), в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии закупочной документацией.

6.4. Оформление заявки на участие в закупке.

6.4.1. При описании условий и предложений Участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.4.3. Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке и документы к заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена законодательством Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в Документации о закупке.

6.4.4. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица.

6.4.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, подаваемой в электронной форме, определяются в Документации о закупке.

6.5. Заявка на участие в закупке направляется по адресу в порядке и в сроки, указанные в Документации о закупке.

6.6. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в закупке заявки не рассматриваются. Такие заявки уничтожаются по истечении трех рабочих дней с момента окончания срока приема заявок на участие в закупке либо возвращаются Участнику закупки на руки на основании заявления, поданного в указанный выше срок.

В случае, если Документацией о закупке было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства указанным Участникам закупки в течение пяти рабочих дней.

6.7. Обеспечение заявки может быть удержано в случаях предусмотренных закупочной документацией.

7. Конкурентные закупки

7.1. Конкурс

7.1.1. Предметом любого конкурса, проводимого в соответствии с Положением может быть только право на заключение договора.

Конкурс проводится Заказчиком при одновременном соблюдении следующих условий:

- выбор победителя осуществляется по нескольким критериям;
- предполагаемая начальная (максимальная) цена договора более 5 млн руб. (с НДС).

7.1.2. Конкурс может быть открытым или закрытым, в электронной или не в электронной форме.

7.1.3. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

7.1.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.2. Общий порядок проведения одноэтапного конкурса

7.2.1. Конкурс проводится последовательно в следующем порядке:

- публикация извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, включая существенные условия договора либо проект договора;
- разъяснение положений конкурсной документации (при наличии запросов Участников закупки);
- проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости, в случае, если это предусмотрено Документацией о закупке);
- внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию (при необходимости);
- подача Участниками закупки своих заявок на участие в конкурсе;
- вскрытие конвертов с заявками;
- рассмотрение заявок;
- оценка и сопоставление заявок, определение победителя конкурса;
- оформление протокола о результатах конкурса;
- заключение договора с победителем конкурса.

7.2.2. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в конкурсной документации.

7.2.3. Извещение о проведении конкурса размещается Организатором на Официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.4. Организатор одновременно с размещением на Официальном сайте извещения о проведении конкурса вправе направить приглашения к участию в конкурсе потенциальным Участникам конкурса.

7.2.5. Направление приглашений к участию в конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении конкурса на Официальном сайте не допускается.

7.2.6. Организатор обеспечивает размещение на Официальном сайте конкурсной документации, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

7.2.7. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

7.2.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

7.2.9. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Организатором на Официальном сайте не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.2.10. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, внесены позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

7.2.11. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в конкурсную документацию.

Заказчик, Организатор закупки не несут ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с Официального сайта.

7.2.12. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений Участнику закупки такое разъяснение должно быть размещено Организатором на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.2.13. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в Закупке. Заказчик, Организатор закупки обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения, разместить уведомление о принятом решении на Официальном сайте.

7.3. Извещение о проведении конкурса

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

7.3.1. Способ закупки (конкурс).

7.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика, Организатора закупки.

7.3.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

7.3.4. Место исполнения договора (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).

7.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.3.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

7.3.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

7.4. Конкурсная документация

Конкурсная документация подготавливается Организатором закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

В конкурсной документации должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

7.4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в Документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, не находившимся на длительном хранении (более 6 месяцев), не должен иметь признаков внешней и внутренней коррозии, следов разрушения).

7.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

7.4.3. Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.4.4. Требование к подаче образцов предлагаемой Продукции.

7.4.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

7.4.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.4.7. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

7.4.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

7.4.9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.

7.4.10. Требования к Участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.4.11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

7.4.12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения и подведения итогов.

7.4.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.4.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.4.15. Размер, форма и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств.

7.4.16. Размер, форма и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.4.17. Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

7.4.18. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

7.4.19. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.5.1. Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в конкурсе, а также порядок подачи заявки должны соответствовать разделу 6 Положения и конкурсной документации.

7.5.2. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.5.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5.4. В случае если до момента вскрытия заявок на участие в конкурсе представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, Заказчик имеет право продлить срок приема заявок на участие в Закупке. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о конкурсе была признана только одна заявка, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе, и Заказчиком не принято решение о продлении срока подачи заявок на участие в конкурсе, в указанный в п. 7.5.3 Положения протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более Лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех Лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.5.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением. В случае, если заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола имеет право передать такому участнику конкурса договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.5.7. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения

исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие следующим требованиям:

♦ наличие и правильность оформления документов, определенных Документацией о закупке;

♦ соответствие предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в Документации о закупке;

♦ наличие обеспечения заявки на участие в закупке, если в Документации о закупке установлено данное требование;

♦ непревышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в закупке, над начальной (максимальной) ценой предмета закупки (договора), установленной Заказчиком.

На стадии рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия проверяет соответствие Участников закупки требованиям, установленным в п. 5 настоящего положения.

7.6.2. По результатам рассмотрения заявок комиссия вправе отклонить заявку на участие в Закупке в следующих случаях:

♦ отсутствия, ненадлежащее оформление документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется Закупка;

♦ несоответствие предмета заявки на участие в Закупке предмету закупки, указанному в документации о закупке, а также несоответствие техническим требованиям к закупаемому товару (работе, услуге), в том числе по итогам лабораторных испытаний;

♦ отсутствия документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в Закупке, если в Документации о закупке установлено данное требование;

♦ наличия в таких заявках на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки (договора), установленную в документации о закупке;

♦ несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в п. 5 настоящего положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом осуществлением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законом № 44-ФЗ.

7.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.6.4. Протокол, указанный в п. 7.6.3 Положения, должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника Закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника Закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о закупке и настоящего положения, которым не соответствует участник закупки и его заявка на участие в конкурсе.

7.6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс

признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, заявка которого допущена к участию в конкурсе. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более Лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того Лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсе по одному из лотов, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, единственного участника закупки, Заказчик вправе заключить договор с этим участником.

7.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, предусмотренными конкурсной документацией.

7.7.4. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

7.7.4.1. Предложение по цене Продукции являющейся предметом закупки, содержащееся в заявке на участие в конкурсе участника конкурса (цена единицы Продукции, цена запасных частей к технике, оборудованию).

7.7.4.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики Продукции.

7.7.4.3. Квалификация участника конкурса и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

7.7.4.4. Расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара.

7.7.4.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.7.4.6. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

7.7.4.7. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

7.7.4.8. Иные критерии отбора, формируемые Заказчиком в зависимости от сложности предмета, специфики процедуры закупки.

Для каждого критерия оценки Заказчик вправе установить подкритерии

7.7.5. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок, один из которых «Предложение по цене товаров, работ, услуг» (значимость данного критерия не должна быть меньше 30%). Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

7.7.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.7.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.7.8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Организатором на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.7.9. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик конкурса вправе заключить договор в случаях, предусмотренных п. 7.6.6 настоящего положения, объявить о проведении повторного конкурса, либо осуществить закупку любым иным способом, предусмотренным настоящим положением, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.8. Особенности проведения двухэтапного конкурса

7.8.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности Продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика либо не представляется возможным сразу сформулировать подробные требования к закупаемой Продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них, либо для принятия решения о допуске ко второму этапу конкурса Заказчику требуется проведение испытаний образцов Продукции.

7.8.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении одноэтапного конкурса.

7.8.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой Продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

7.8.4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в п. 7.4. Положения, должно быть указано:

1) что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

2) при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой Продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

7.8.5. Комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках Продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить

основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

7.8.6. На первом этапе комиссия вправе проводить переговоры с любым участником Закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводятся до сведения участников закупки путем ее размещения на Официальном сайте. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа на Официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

7.8.7. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники Закупки, которые по результатам первого этапа допущены комиссией к участию во втором этапе.

7.8.8. На втором этапе участники Закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

7.8.9. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

7.8.10. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками Закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

7.9. Заключение договора по результатам конкурса

7.9.1. Договор заключается с победителем конкурса.

7.9.2. Срок, в течение которого победитель конкурса обязан подписать договор, указывается в конкурсной документации.

7.9.3. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.9.4. Заказчик имеет право заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п. 12.6. настоящего положения, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.9.5. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.9.6. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.9.7. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с п. 12.6. настоящего положения от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

7.9.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

7.9.9. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, такого обеспечения.

7.9.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора и договор заключается с участником, заявке которого был присвоен второй номер, денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются ему в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора.

7.10. Аукцион

7.10.1. Процедура регулируется нормами проведения Закупки путем проведения конкурса, изложенными в настоящем положении, с особенностями, описанными в настоящем разделе.

7.10.2. Аукцион обязательно проводится Заказчиком при одновременном соблюдении следующих условий:

- однозначно сформулированы требования к закупаемой продукции;
- предметом закупки является серийно-выпускаемый товар;
- цена является единственным критерием оценки;
- предполагаемая начальная (максимальная) цена договора более 5 млн руб. (с НДС).

7.10.3. Аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

Аукцион может проводится в электронной форме посредством ЭТП. Порядок проведения аукциона в электронной форме регламентируется правилами работы ЭТП.

7.10.4. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.

Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в аукционе, а также порядок подачи заявки должны соответствовать разделу 6 Положения и документации об аукционе.

7.10.5. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции.

7.10.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление Заказчику, организатору.

7.10.7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

7.10.8. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

7.10.9. Дополнительно к сведениям, установленным в Положении, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

7.10.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.10.11. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами комиссии, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.10.12. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса настоящего положения.

7.11. Заключение договора по результатам аукциона

7.11.1. Договор заключается с победителем аукциона.

7.11.2. Срок, в течение которого победитель аукциона обязан подписать договор, указывается в документации об аукционе.

7.11.3. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.11.4. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 12.6. настоящего положения, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

7.11.5. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

7.11.6. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.11.7. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с п. 12.6. настоящего положения от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.11.8. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо осуществить закупку любым иным способом, предусмотренным настоящим положением.

В случае объявления о проведении повторного аукциона, Заказчик вправе изменить условия аукциона.

7.11.9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации по аукциону. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона.

7.11.10. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, такого обеспечения.

7.11.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения договора и договор заключается с участником, заявке которого был присвоен второй номер, денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются ему в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора.

7.12. Запрос предложений

7.12.1. Запрос предложений может проводиться при наличии любого из следующих условий:

- предполагаемая начальная (максимальная) цена договора до 5 млн руб. (с НДС) включительно;

- возникает срочная потребность в Закупке Продукции и использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие

срочность закупки. При этом сложность Продукции (характер услуги, работы) или иные условия не дают возможность проведения запроса цен или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- выбор победителя осуществляется по нескольким критериям;
- проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

7.12.2. Запрос предложений может быть открытым или закрытым, в электронной или не в электронной форме.

7.13. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

7.13.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений размещается Организатором на Официальном сайте не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

7.13.2. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений в срок, указанный в документации о запросе предложений.

7.13.3. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, внесены позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

7.13.4. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.13.5 В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений участнику закупки такое разъяснение должно быть размещено Организатором на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

7.13.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в закупке. Заказчик, организатор закупки обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения, разместить уведомление о принятом решении на официальном сайте.

7.13.7. Во всем, что не оговорено в п. 7.13. настоящего положения, к общему порядку проведения запроса предложений применяются положения п. 7.2. настоящего положения.

7.14. Извещение о проведении открытого запроса предложений

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать сведения, указанные в п. 7.3. настоящего положения, а также содержать следующие сведения:

7.14.1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

7.14.2. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.14.3. Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений, рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

7.14.4. Дату и время, до которых можно вносить изменения в документацию о запросе предложений.

7.15. Документация о запросе предложений

7.15.1. Документация о запросе предложений должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также описание порядка его проведения. Документация о запросе предложений подготавливается Организатором в соответствии с требованиями настоящего положения и закона № 223-ФЗ и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

7.15.2 Документация о запросе предложений должна содержать:

- сведения, указанные в п. 7.4. настоящего положения;

- сведения о праве Заказчика отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик, оставляет за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам;

- иные сведения, необходимые участникам для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

7.16. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений

7.16.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в запросе предложений, а также порядок подачи заявки должны соответствовать разделу 6 Положения и документации о запросе предложений.

7.16.2. Комиссией вскрываются заявки на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

7.16.3. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

♦ наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

♦ предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

♦ решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной заявки на участие в запросе предложений.

7.16.4. Протокол, указанный в п. 7.16.3. Положения размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.16.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 8.1. Положения.

7.16.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

7.16.7. В случае отклонения всех предложений либо в случае, если не подано ни одно предложение, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений, либо осуществить закупку любым иным способом, предусмотренным настоящим положением, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора

7.17. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

7.17.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, указанным в п. 7.6.1. Положения.

7.17.2. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия проверяет соответствие участников запроса предложений требованиям, установленным в п. 5 настоящего положения, и требованиям документации о запросе предложений.

7.17.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в случаях, указанных в п. 7.6.2. Положения.

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

7.17.4. В случае принятия решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 7.17.3. Положения, Комиссия оформляет такое решение протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых заявках на участие в запросе предложений, положения документации о запросе предложений, которым они не соответствуют. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае, если не подана ни одна заявка на участие на участие в запросе предложений, или подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

7.17.5. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

7.17.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Комиссии только одна заявка на участие в запросе предложений признана соответствующей положениям документации о запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

7.17.7. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, указываются в документации о запросе предложений.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений разрабатывается Организатором с учетом предложений Инициатора закупки, анализа рынка закупаемых товаров, работ и услуг, требований настоящего положения.

Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений могут использоваться критерии, указанные в п. 7.7.4. настоящего положения.

7.17.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений должны проводиться членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений.

7.17.9. При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты сотрудники профильных структурных подразделений Общества, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету Закупки для предоставления экспертного мнения по предмету Закупки.

7.17.10. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия должны руководствоваться:

- законодательством Российской Федерации;
- условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений, направленными участникам закупки;
- критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

7.18. Принятие решения о результатах запроса предложений

7.18.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Закупочной комиссией.

7.18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;

об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

об отказе от проведения запроса предложений.

7.18.3. Решение Комиссии по поведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений;

о решении Комиссии об отклонении заявок на участие в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;

о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

7.18.4. Комиссия обязана отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, требованиям к оформлению заявки на участие в запросе предложений, а также, в случае если отпала необходимость в данной Продукции.

7.18.5. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

7.18.6. Протокол о подведении итогов запроса предложений размещается Организатором на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.19. Заключение договора по итогам запроса предложений

7.19.1. Договор заключается с участником запроса предложений, заявка которого признана наилучшей (победителем запроса предложений).

7.19.2. Срок, в течение которого победитель запроса предложений обязан подписать договор, указывается в документации.

7.19.3. В случае, если победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещение убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

7.19.4. Заказчик имеет право заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем запроса предложений в случаях, предусмотренных п. 12.6. настоящего положения.

7.19.5. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

7.19.6. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с п. 12.6. настоящего положения от заключения договора с победителем запроса предложений и с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, запроса предложений признается несостоявшимся.

7.19.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации о запросе предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7.19.8. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или передачи Заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о запросе предложений.

7.19.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются победителю запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае, если победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора и договор заключается с участником, заявке которого был присвоен второй номер, денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются ему в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора.

7.20. Запрос цен

7.20.1. Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим положением.

Запрос цен может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- для продукции есть функционирующий рынок;
- цена является единственным критерием оценки;
- предполагаемая начальная (максимальная) цена договора до 5 млн руб. (с НДС) включительно.

7.20.2. Запрос цен может быть открытым или закрытым, в электронной или не электронной форме

7.21. Общий порядок проведения открытого запроса цен

7.21.1. Извещение о проведении запроса цен и документация о запросе цен размещаются Организатором на Официальном сайте не менее чем за 3 рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в запросе цен.

7.21.2. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса цен в срок, указанный в документации о запросе цен.

7.21.3. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем два рабочих дня.

7.21.4. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о запросе цен не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

7.21.5. В течение дня со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений участнику закупки такое разъяснение должно быть размещено Организатором на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе цен не должно изменять ее суть.

7.21.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в закупке. Заказчик, организатор закупки обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения, разместить уведомление о принятом решении на официальном сайте.

7.21.7. Во всем, что не оговорено в п. 7.21. настоящего положения, к общему порядку проведения запроса цен применяются положения п. 7.2. настоящего положения.

7.22. Извещение о проведении открытого запроса цен

Извещение о проведении открытого запроса цен, в том числе должно содержать:

Сведения, указанные в п. 7.3. настоящего положения.

7.22.1. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

7.22.2. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

7.22.3. Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе цен, рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения итогов запроса цен.

7.22.4. Дату и время, до которых можно вносить изменения в документацию о запросе цен.

7.23. Документация о запросе цен

7.23.1. Документация о запросе цен должна содержать все требования и условия запроса цен, а также описание порядка его проведения. Документация о запросе цен подготавливается Организатором в соответствии с требованиями настоящего положения и закона № 223-ФЗ, и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

7.23.2. Документация о запросе цен, в том числе должна содержать:

- Сведения, указанные в п. 7.4. настоящего положения.

- Сведения о праве Заказчика отклонить все заявки на участие в запросе цен, а также отказаться от проведения запроса цен в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик, оставляет за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса цен без заключения договора по его результатам.

- Иные сведения, необходимые участникам для подготовки заявок на участие в запросе цен.

7.24. Вскрытие заявок на участие в запросе цен

7.24.1. Для участия в запросе цен участник закупки, подает заявку на участие в запросе цен. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в запросе цен, а также порядок подачи заявки должны соответствовать разделу 6 Положения и документации о запросе цен.

7.24.2. Комиссией вскрываются заявки на участие в запросе цен в день, час и месте, указанном в извещении о проведении запроса цен.

7.24.3. При вскрытии заявок на участие в запросе цен заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе цен следующие сведения:

♦ наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе цен которого вскрывается;

♦ предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе цен;

♦ решение о признании запроса цен несостоявшимся в случае, если на участие в запросе цен не представлено ни одной заявки на участие в запросе цен.

7.24.4. Протокол, указанный в п. 7.24.3. Положения размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.24.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной заявки на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе цен.

При этом Заказчик вправе провести повторный запрос цен или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 8.1 Положения.

7.24.6. Комиссия вправе потребовать от участников запроса цен разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе цен. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания цен, включая изменение цены.

7.24.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен, то такая заявка на участие в запросе цен вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе цен.

7.24.8. В случае отклонения всех заявок, либо в случае, если не подано ни одной заявки, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса цен, либо осуществить закупку любым иным способом, предусмотренным настоящим положением, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7.25. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

7.25.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

7.25.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, указанным в п. 7.6.1. Положения.

7.25.3. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен Закупочная комиссия проверяет соответствие участников запроса цен требованиям, установленным в п. 5 настоящего положения, и документации о запросе цен.

7.25.4. По результатам рассмотрения заявок Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе цен в случаях, указанных в п. 7.6.2. Положения.

Отклонение заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается.

7.25.5. В случае принятия решения об отклонении заявок на участие в запросе цен в соответствии с п. 7.25.4. Положения, Комиссия оформляет такое решение протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых заявках на участие в запросе цен, положения документации о запросе цен, которым они не соответствуют. Указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.25.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен, то запрос цен признается несостоявшимся.

7.25.7. В случае, если документацией о запросе цен предусмотрено два и более Лота, то запрос цен признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен.

7.25.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен по решению Комиссии только одна заявка на участие в запросе цен признана соответствующей требованиям документации о запросе цен, то такая заявка на участие в запросе цен оценивается в порядке, установленном документацией о запросе цен.

7.25.9. Решение о результатах запроса цен принимается Закупочной комиссией.

7.25.10. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен, Комиссия может принять следующие решения:

– о выборе наилучшей заявки с наименьшей ценой договора. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

– Об отклонении всех заявок на участие в запросе цен и признание запроса цен несостоявшимся

– Об отказе от проведения запроса цен.

7.25.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- о существенных условиях договора,
- обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки,
- об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения,
- предложение о наиболее низкой цене договора,
- сведения о победителе в проведении запроса цен,
- об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

7.25.12. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, или подана только одна заявка на участие в запросе цен, или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен, то запрос цен признается несостоявшимся.

7.25.13. При наличии единственного участника запроса цен его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником Заказчик может заключить договор.

7.25.14. Комиссия обязана отклонить все заявки на участие в запросе цен, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе цен требованиям в отношении участника запроса цен, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, требованиям к оформлению заявки на участие в запросе цен, а также, в случае если отпала необходимость в данных товара, работах, услугах.

7.25.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

7.25.16. Протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.26. Заключение договора по результатам запроса цен

7.26.1. Договор заключается с участником запроса цен, предложившим самую низкую цену договора (победителем запроса цен).

7.26.2. Срок, в течение которого победитель запроса цен обязан подписать договор, указывается в документации о запросе цен.

7.26.3. В случае, если победитель запроса цен уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса цен несостоявшимся.

7.26.4. Заказчик имеет право заключить договор с участником запроса цен, предложившим наименьшую после победителя запроса цен, цену договора, при отказе от заключения договора с победителем запроса цен в случаях, предусмотренных п. 12.6. настоящего положения. При этом заключение договора для такого участника, является обязательным.

7.26.5. В случае уклонения победителя запроса от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

7.26.6. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с п.12.6. настоящего положения от заключения договора с победителем запроса цен и с участником запроса цен, предложившим наименьшую после победителя запроса цен, цену договора, запрос цен признается несостоявшимся.

7.26.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса цен, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе цен и в документации о запросе цен. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен.

7.26.8. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса цен, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или передачи Заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о запросе цен.

7.26.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, возвращаются победителю запроса цен в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае, если победитель запроса цен уклоняется от заключения договора и договор заключается с участником, заявке которого был присвоен второй номер, денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, возвращаются ему в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора.

7.27. Мелкая закупка

7.27.1. Положения настоящего подраздела применяются к закупкам (далее — мелкие закупки) стоимостью от 100 тысяч рублей и менее 500 тысяч рублей с НДС для любых видов продукции.

7.27.2. Для подготовки к проведению закупки инициатор должен определить требования к Продукции и условиям будущего договора.

7.27.3. В целях выбора поставщика и определения стоимости Продукции Инициатор закупки осуществляет сбор соответствующей информации.

7.27.4. Сбор информации осуществляется следующим способом:

а) запросы о предоставлении технико-коммерческих предложений направляются, посредством использования функционала ЭТП (приоритетный способ);

б) направление в письменной форме адресных запросов технико-коммерческих предложений поставщикам, которые являются квалифицированными участниками рынка данной продукции.

7.27.5. Запрос технико-коммерческих предложений должен содержать:

подробное описание закупаемой Продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;

существенные условия исполнения договора, заключаемого по результатам Закупки, включая требования к порядку поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, информацию о месте доставки товаров, месте выполнения работ, оказания услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;

сроки предоставления предложения, установленные Заказчиком. Рекомендуется устанавливать сроки предоставления предложений не менее двух рабочих дней;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика;

другую необходимую информацию.

7.27.6. В результате произведенного анализа источников информации инициатор выбирает поставщика, предложившего наименьшую стоимость продукции при условии соответствия по техническим характеристикам, срокам поставки, условиям оплаты и т.п.

8. Неконкурентные закупки

8.1. Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика)

8.1.1. Под закупкой у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику, без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.1.2. Закупка у единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному лицу, либо принятия предложения о заключении договора от одного лица (поставщика, подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.1.3. Заказчик вправе осуществлять закупку на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного источника в следующих случаях:

8.1.3.1. Продукция может быть получена только от одного контрагента и отсутствует ее равноценная замена.

Примечание - Критериями, определяющими данное условие, являются:

- товары производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
- поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;
- поставщик является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными уникальными свойствами;
- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
- использование данной продукции является требованием Заказчика конечного изделия;
- наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно.

- возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

проводятся дополнительные закупки, вне зависимости от стоимости, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция.

Примечание: при принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию следует проверить действительно ли дополнительная закупка у иного лица вынудит Заказчика:

при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности и нести дополнительные издержки от смены исполнителя (подрядчика), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) Заказчику.

8.1.3.2. Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

8.1.3.3. Закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

8.1.3.4. Заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

8.1.3.5. Закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путёвок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчётности.

8.1.3.6. Возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.

8.1.3.7. Возникновение потребности в Продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путём проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

8.1.3.8. Расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения обязательств. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

8.1.3.9. Заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

8.1.3.10. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Заказчика на территории иностранного государства.

8.1.3.11. Осуществляется привлечение услуг финансовых и кредитных организаций.

8.1.3.12. Закупка рекламно-информационных услуг.

8.1.3.13. Заключение договора на обслуживание Продукции, являющейся результатом работ, услуг, оказанных Заказчику по ранее заключенным договорам.

8.1.3.14. В случаях исключительной производственной необходимости, продиктованной потребностями в целях реализации стратегических решений, принимаемых у Заказчика, решений Правительства Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов.

8.1.3.15. Заключается договор с участником несостоявшихся конкурентных процедур закупки (подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки при условии её соответствия извещению, документации о закупке; признанным единственным участником процедуры закупки; единственно участвующим на всех этапах процедуры закупки и иные случаи, предусмотренные настоящим положением).

8.1.3.16. В случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно заключено в соответствии с процедурами, установленными в АО «Гознак» и на срок не более десяти лет (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта).

8.1.3.17. Заключается договор подписки на периодические издания, отправку (доставку) корреспонденции.

8.1.3.18. Заключается договор на закупку сувенирной продукции.

8.1.3.19. Заключается договор на закупку услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, приемом делегаций.

8.1.3.20. Заключается договор, связанный с осуществлением творческой деятельности (художественные, архитектурные, дизайнерские работы и т.п.).

8.1.3.21. Заключается договор на проведение (обеспечение) корпоративных (праздничных), спортивных и культурно-массовых мероприятий.

8.1.3.22. Заключается договор на закупку услуг, связанных с устным или письменным переводом с/на иностранные языки.

8.1.3.23. Заключается договор на закупку продукции по существенно сниженным ценам, осуществляемая в случае распродаж, либо ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

8.1.3.24. Заключается договор, когда установлено, что с учетом обеспечения сохранения государственной тайны размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является наилучшим способом выполнения закупки товаров, работ и услуг.

8.1.3.25. Заключается договор, когда продукция может быть получена от поставщика, являющегося производителем изделия (оборудования) и отсутствует его равноценная замена, в связи с уникальностью технологии и свойств.

8.1.3.26. Заключается договор с правообладателем на приобретение исключительных прав и/или прав пользования объектами интеллектуальной собственности.

8.1.3.27. Заключается договор для приобретения товаров, работ, услуг, начальная максимальная цена по которому не превышает 100 000 рублей с НДС.

8.1.3.28. Заключается договор на оказание юридических услуг, в том числе нотариальных.

8.1.3.29. Заключается договор на услуги по поверке, калибровке средств измерений и аттестации испытательного оборудования.

8.1.4. Процедура закупки у единственного источника осуществляется в случаях, установленных настоящим положением с опубликованием на Официальном сайте извещения и проекта договора о закупке.

9. Закрытые процедуры закупки

9.1. Заказчик вправе проводить закрытую процедуру Закупки исключительно в случае:

9.1.1. Закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

9.1.2. Закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ.

9.2. При проведении закрытых процедур закупки применяются нормы и правила, установленные для открытых процедур закупки, с учетом исключений, предусмотренных пунктами 15 и 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ.

9.3. Сведения о закрытых процедурах закупки, в том числе документы, оформляемые при их проведении, не подлежат размещению на официальном сайте.

9.4. При проведении закрытых процедур закупки в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в такой закупке приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

9.5. При проведении закрытых процедур закупки в случаях, указанных в п. 9.1 настоящего положения, документация о закупке предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытых процедурах закупки, на основании их заявлений, поданных в письменной форме, в случае их заинтересованности в участии в закрытых процедурах закупки.

9.6. К участию в закрытых процедурах закупки приглашаются лица из числа потенциальных участников закупок по определенным видам товаров, работ, услуг, являющимися предметом закупки. Организатор рассылает потенциальным участникам приглашения к участию в закрытых процедурах закупки.

9.7. Заявки на участие в закрытых процедурах закупки принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытых процедурах закупки, которым Организатором была предоставлена документация о закупке проводимой в закрытой форме.

10. Электронные закупки

10.1. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим положением, может проводиться в электронной форме с использованием Электронной площадки.

10.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

10.3. Закупки могут осуществляться в электронном виде на выбранных для этого электронных площадках в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим положением, после заключения соответствующего договора с оператором электронной площадки, и в порядке, предусмотренном регламентирующими документами оператора электронной площадки. Договоры должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения и направленные друг другу сведения и документы.

10.4. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение процедур, соответствующих нормам настоящего положения. Как минимум, должна быть предусмотрена возможность проведения открытых и закрытых одноэтапных конкурсов, открытых аукционов, открытых и закрытых одноэтапных запросов предложений, открытых и закрытых запросов цен.

11. Предварительный квалификационный отбор

11.1. Заказчик при проведении закупки вправе проводить предварительный квалификационный отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам закупки, установленных Заказчиком.

11.2. При проведении предварительного отбора Документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных настоящим положением, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предварительных заявок;

3) описание срока, места и порядка получения документации о предварительном отборе, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление такой

документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа.

11.3. Документация о предварительном отборе должна содержать:

11.3.1. краткое описание закупаемой продукции;

11.3.2. порядок проведения предварительного отбора, включая его критерии;

11.3.3. требования к участнику предварительного отбора;

11.3.4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

11.3.5. информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе;

11.3.6. информацию о необходимости, порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи образцов Продукции на участие в предварительном отборе;

11.3.7. сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного отбора;

11.3.8. описание срока, места и порядка получения документации о предварительном отборе, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о предварительном отборе, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа;

11.3.9. инструкцию о подготовке и представлении заявок на участие в предварительном отборе;

11.3.10. существенные условия договора, заключаемого по результатам Закупки;

11.3.11. перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в подтверждение своей квалификации;

11.3.12. сведения о месте и сроке подачи заявок на участие в предварительном отборе;

11.3.13. требования к участникам предварительного отбора, установленные в соответствии с п. 5 настоящего положения;

11.3.14. сведения о дате проведения предварительного отбора.

11.4. На этапе рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном отборе оцениваются участники закупки на соответствие требованиям, установленным в документации о предварительном отборе.

11.5. Организатор принимает решения о результатах проведения предварительного отбора и определении списка участников предварительного отбора, соответствующих требованиям к участникам закупки, установленным в документации о предварительном отборе.

11.6. В случае проведения предварительного отбора к участию в закупке допускаются участники, прошедшие такой отбор.

11.7. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением для внесения изменений в Документацию о закупке.

12. Общий порядок заключения и исполнения договора

12.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества.

12.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор, по результатам проведения торгов либо иных способов Закупки может быть заключен Заказчиком непозднее двадцати рабочих дней со дня завершения закупки и оформления итогового протокола, если иной срок не предусмотрен настоящим положением, Документацией о закупке, решением о заключении договора с единственным источником.

12.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, если такое обеспечение предусмотрено Документации о закупке.

12.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 12.2. Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.5. В случае, если участник Закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником Закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

12.6. Заказчик вправе отказаться от заключения и исполнения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

12.6.1. проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

12.6.2. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.6.3. предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо заявке на участие в предварительном отборе;

12.6.4. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

12.6.5. наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

12.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе:

12.8.1. изменить предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При изменении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему Продукции.

12.8.2. изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

12.8.3. изменить цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных пунктом 12.8.1 Положения;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

12.8.4. изменить порядок и сроки оплаты по договору.

12.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12.11. Заказчик вправе отказаться от приемки товара в случае, если поставленный товар будет признан контрафактным, то есть товаром, произведённым без разрешения правообладателя объектов интеллектуальной собственности.

12.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.

12.13. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных АО «Гознак» с субъектами малого или среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, за исключением торгов, согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, допускается использование уступки права требования (факторинга).

13. Особые закупочные ситуации

13.1. При осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, Заказчик обязан указать на необходимость подачи участниками заявок, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

13.2. В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, Заказчик обязан публиковать на официальном сайте Заказчика сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте.

13.3. При осуществлении всех видов закупок в отношении закупок строительных материалов Заказчик может установить приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов с возможностью заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

13.4. При осуществлении закупок товаров, цена на которые формируется на товарных биржах, Заказчик может осуществить закупку любым способом, указанным в Положении не зависимо от начальной максимальной цены договора.

14. Закупки товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами

14.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении конкурентных закупок (раздел 7 Положения), официальное размещение которых осуществляется с 1 января 2017 года.

14.2. Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 устанавливается приоритет закупаемых товаров российского происхождения, работ (услуг),

выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к закупаемым товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами (далее по тексту – приоритет).

14.3. При проведении конкурентных закупок (кроме аукциона) оценка и сопоставление заявок с предложениями о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами осуществляется по предложенным в заявках ценам договора, сниженным на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

14.4. Заключение договора по результатам закупки осуществляется:

1) по цене договора, предложенной участником в заявке - п. 14.3 Положения;

2) по цене договора, сниженной на 15% от цены договора, предложенной участником в заявке при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий:

а) участник представил предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;

б) цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, не снижена до нуля;

3) по цене договора, увеличенной на 15% от цены договора, предложенной участником в заявке при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий:

а) участник представил предложение о поставке товаров из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;

б) цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, была снижена до нуля и аукцион проведен на право заключения договора.

14.5. Для предоставления приоритета при проведении конкурентных закупок в документации о закупке дополнительно подлежат указанию следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) полного наименования страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с общероссийским классификатором стран мира;

2) положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 14.6.4), 14.6.5) Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п. 14.5.3) Положения, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;

6) условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки, страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Приоритет не предоставляется в случаях:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержатся предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;

4) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет менее 50% стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг;

5) при проведении аукциона участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет более 50% стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг.

14.7. В случае установления законодательством иных приоритетов и условий их применения Положение будет действовать в части, не противоречащей установленным нормам законодательства.

15. Закупки у субъектов МСП

15.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедур закупок с участием субъектов МСП.

15.2. Заказчик применяет особенности закупок у субъектов МСП при наличии прямого указания на их применение в извещении и/или документации о закупке.

15.3. Категории закупок, в которых могут принимать участие субъекты МСП:

1) закупка, участниками которой являются любые поставщики, в том числе субъекты МСП;

2) закупка, участниками которой являются только субъекты МСП;

3) закупка, в которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

15.4. Заказчик обязан разместить в ЕИС и на сайте Заказчика перечень продукции, закупка которой осуществляется у субъектов МСП в соответствии с п. 15.3.2) Положения (далее – перечень продукции МСП).

15.5. Заказчик вправе разместить на сайте Заказчика программу партнерства с субъектами МСП, определяющую, в том числе, порядок присоединения субъектов МСП к такой программе.

15.6. Участник, являющийся субъектом МСП, обязан включить в состав заявки документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП. Таким документом является:

1) документ, в котором указаны сведения об участнике в соответствии с единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ (далее – единый реестр субъектов МСП) – при наличии сведений в таком реестре;

2) декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, установленным ст. 4 Закона 209-ФЗ – при отсутствии сведений о поставщике, который является

вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов МСП.

15.7. Документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП, должен быть представлен в составе заявки на каждого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов МСП (если участник привлекает их к исполнению договора). Если заявку подает коллективный участник – документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП, должен быть представлен в составе заявки на каждого члена коллективного участника, который является субъектом МСП.

15.8. Если в состав коллективного участника входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований Положения по раскрытию информации (предоставление документа, подтверждающего принадлежность к субъектам МСП, и плана распределения функций членов коллективного участника).

15.9. Отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего принадлежность к субъектам МСП, а также несоответствие сведений об участнике либо субподрядчике (соисполнителе), содержащихся в декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, критериям, установленным ст. 4 Закона 209-ФЗ, означает неподтверждение статуса субъекта МСП.

15.10. При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведениям, содержащимся в едином реестре МСП, Заказчик использует сведения, содержащиеся в едином реестре МСП.

15.11. В случае установления законодательством иных условий участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.

16. Заключительные положения

16.1. Положение вступает в силу с момента утверждения советом директоров Общества. С момента вступления в силу Положения внутренние документы Общества, регламентирующие вопросы осуществления закупок, утрачивают силу, за исключением документов, регламентирующих отношения, указанные в п. 1.1.4 Положения.

16.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение пятнадцати рабочих дней со дня его утверждения.